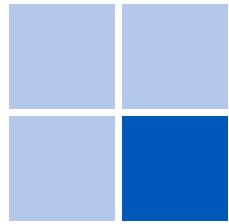


Informe Trimestral de la OSG



ACTIVIDADES DE LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES, INCLUYENDO A.A. WORLD SERVICES, INC., Y AA GRAPEVINE, INC.

Boletín confidencial, para usarse solo de forma interna en AA.

Cuarto trimestre de 2025

Reunión de la Junta de Servicios Generales

La Junta de Servicios Generales de Alcoholics Anonymous, Inc. celebró su reunión trimestral en el Westin New York Hotel en Times Square el lunes 3 de noviembre de 2025. Scott H., presidente de la Junta de Servicios Generales, presidió la reunión. Todos los comités se reunieron durante el fin de semana. Los puntos destacados de los informes de los comités aparecen a continuación:

Archivos Históricos

El comité revisó su composición, alcance y procedimiento y presentó una recomendación a la Junta de Servicios Generales.

El comité también hizo las siguientes correcciones de redacción menores:

- En la composición, primer párrafo, actualizar el texto entre paréntesis de «(El manual de servicio de AA, edición 2021 – 2023, p. 60)» a «(El manual de servicio de AA, edición 2024 – 2026, p. 60)».
- El procedimiento n.º 4 es ahora el procedimiento n.º 5, con la siguiente aclaración al texto:
 - **Cambiar la redacción de:** «Para revisar y aprobar solicitudes de acceso a los Archivos Históricos de la OSG con fines investigativos».
 - **A:** «Evaluar solicitudes de acceso a los Archivos Históricos de la OSG con fines investigativos».
- El procedimiento n.º 5 es ahora el procedimiento n.º 6 e incluye la siguiente corrección de redacción menor: de «departamento de Contabilidad de la OSG» a «departamento de Finanzas de la OSG».

El comité revisó las actualizaciones del borrador del *Libro de trabajo de Archivos Históricos* y, tras un debate exhaustivo, se aprobaron todos los cambios presentados. En resumen, los cambios incluyen:

- Revisiones recientes a las políticas y procedimientos, tales como al formulario de Escritura de Donación; la

clasificación de los materiales de Archivos Históricos para su acceso y uso y otras actualizaciones similares.

- Secciones reorganizadas para mejorar el flujo general del contenido del libro de trabajo.
- La incorporación de imágenes adecuadas para mejorar el contenido según corresponda.

El comité debatió cambios al borrador de las Normas y Procedimientos de Acceso a Materiales de Audio e Imagen en Movimiento de los Archivos Históricos. El equipo legal propuso revisiones a la política, y el departamento de Archivos Históricos sugirió agregar una nueva oración respecto de las grabaciones de audio y video que han sido descatalogadas mediante acciones recomendables de la Conferencia de Servicios Generales. Además, la palabra «sonido» se reemplazó por «audio» en el documento. Tras una revisión y debate exhaustivos sobre los cambios al borrador, el comité aprobó la versión actualizada de las Normas y Procedimientos de Acceso a Materiales de Audio e Imagen en Movimiento.

Cooperación con la Comunidad Profesional

El comité revisó el informe sobre el uso de videoclips del comité de Cooperación con la Comunidad Profesional en las labores de los comités locales; y analizó las opciones presentadas por el departamento de Servicios de Comunicación con el fin de actualizar los videos completos existentes. Se acordó que se necesitaba más claridad con respecto de las autorizaciones sobre la propiedad intelectual de los videos y sobre qué autorizaciones podrían otorgarse para la utilización de clips de audio y video de nuestro material. De igual manera, se observó que sería útil tener más claridad en cuanto a estimaciones de costos potenciales por la actualización del contenido. La secretaría presentará información adicional sobre los materiales de referencia en la reunión de primer trimestre de 2026.

El comité revisó la versión actualizada de dos materiales de servicio: la presentación de PowerPoint de CCP

(F-75) e *Información sobre Alcohólicos Anónimos* (F-2) y concluyó que los materiales sobre AA revisados resultaron ser más actuales y eficaces.

Correccionales

El comité evaluó el avance de las comunicaciones mediante las tabletas GTL (una plataforma de comunicación utilizada en centros correccionales). El comité observó la utilidad y economía de esta plataforma de comunicaciones y queda a la espera de un informe actualizado sobre estos esfuerzos en la reunión del primer trimestre de 2026.

El comité llevó a cabo debates profundos sobre la analítica presentada y sobre el uso de este material como recurso para los coordinadores de área de Correccionales. El comité recalcó la importancia de que el despacho de Correccionales siga compartiendo información sobre la accesibilidad a la literatura de AAWS y del Grapevine mediante las tabletas, con todos los comités de Correccionales de los distritos, áreas, intergrupos y de Hospitales e Instituciones.

Finanzas

Formulario 990 del IRS

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales completar el Formulario 990 del IRS para AA World Services, Inc., AA Grapevine, Inc. y la Junta de Servicios Generales de AA, Inc.

Resultados financieros de la OSG

El comité revisó los resultados financieros sin auditar del periodo de nueve meses que finalizó el 30 de septiembre de 2025. Los ingresos operativos totales son \$13,775,293, 6 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$14,608,870. Los gastos operativos totales antes de la depreciación son \$13,664,759, 3 % menos que el presupuesto del año hasta la fecha de \$14,059,309. El superávit operativo antes de la depreciación equivale a \$110,534 comparado con un superávit presupuestado a la fecha de \$549,561. Las cuentas por cobrar de literatura equivalen a \$520,329, de las cuales 35.5 % está al día, 28.1 % está con menos de 60 días de retraso y 36.4 % está con más de 60 días de mora. El fondo de reserva cuenta con 6.2 meses de gastos operativos presupuestados de la OSG, el Grapevine y La Viña para 2025.

El efectivo aumentó \$790,000 respecto del año pasado debido a los ingresos de efectivo en concepto de las inscripciones a la convención internacional y las ventas de artículos de la convención, menos los desembolsos en efectivo a los proveedores de la convención. La conven-

ción internacional tiene un presupuesto y un estado de ganancias y pérdidas aparte, pero los fondos recibidos y desembolsados hasta la fecha se registran en nuestro balance general de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP, por su sigla en inglés). No se consideran ingresos adicionales para la Junta de Servicios Generales ni para AAWS puesto que hay gastos asociados pendientes, que se prevé sean pagados en su totalidad antes del 31 de octubre. El proveedor de servicios de administración de la convención, Talley Management Group (TMG), con la supervisión de la junta de AAWS, es responsable de la elaboración de un presupuesto y un estado de ganancias y pérdidas detallado de la Convención Internacional de 2025. La preparación de la información de estos resultados financieros se hace de forma separada y continua, e incluye una contabilidad exhaustiva de los ingresos y los gastos de la convención. Sin embargo, los fondos recibidos hasta la fecha son activos nuestros y deben ser incluidos como tales en nuestro balance general.

Las cuentas por cobrar, incluida la cuenta del Grapevine, disminuyeron \$32,000 respecto del año anterior debido a una gestión sólida de cobro de cuentas por cobrar registrada en septiembre. Los gastos prepagados disminuyeron \$604,000 puesto que los gastos prepagos asociados a la convención pasaron de ser «gastos prepagos» a ser gastos del estado de ingresos de la convención internacional.

Las cuentas por pagar y los gastos devengados aumentaron \$763,000 respecto del año anterior debido a un pago menos puntual de las facturas ocasionado por menores ingresos por contribuciones. Al 26 de septiembre, 46 % de las cuentas por pagar está al día, 26 % está con entre 1 y 30 días de retraso y 28 % está con entre 31 y 60 días de demora. Todas las facturas que están con más de 30 días de retraso son de nuestro proveedor más grande de servicios de impresión de literatura, con quien ya se ha establecido un plan de pago de común acuerdo.

Las contribuciones fueron 11 % menos que las presupuestadas y las ventas brutas de literatura fueron 6 % superiores al presupuesto. El margen bruto de literatura fue casi exactamente igual al del presupuesto. Las categorías de gastos que igualan al presupuesto o están por debajo de este son: impuestos de nómina; honorarios profesionales; impresión, correo y material de oficina; datos, automatización y sitio web, y gastos de viajes y reuniones.

Al 29 de septiembre de 2025, el efectivo operativo disponible era \$344,000 comparado con cuentas por pagar de \$1,931,000, lo que resultó en un déficit a corto plazo de \$1,587,000.

Se reportó que el comité de Finanzas de AAWS recomendó que las comunicaciones mensuales dirigidas a los miembros de la conferencia se inicien desde el despacho de Automantenimiento y Finanzas, y se lleven a cabo en coordinación con el tesorero de AAWS, el presidente de la Junta de Servicios Generales y el gerente general; y que se presenten informes periódicos al subcomité de Automantenimiento de AAWS.

El comité llevó a cabo un debate profundo sobre las contribuciones, por estar por debajo de lo presupuestado, y se enfatizó en la importancia de un llamado a la acción. Entre las sugerencias se incluyeron: el uso de la aplicación Meeting Guide y de la sección de novedades de aa.org; que se tenga comunicación directa con los delegados; y que se haga una gestión de seguimiento con el fin de informar a la Comunidad de la situación financiera actual.

El comité también recomendó continuar este debate con el pleno de la junta y sugirió que se incluyera como uno de los temas en la próxima reunión de planificación y compartimiento.

Fondo de reserva

Al 30 de septiembre de 2025 los activos del fondo de reserva totalizaban \$12,078,000, compuestos por efectivo y certificados de depósito. Al restar el pasivo por las suscripciones del Grapevine no cumplidas de \$540,000, el saldo del fondo de reserva era de \$11,538,000.

Según los presupuestos de gastos de la OSG, el Grapevine y La Viña (con un total de \$22,330,000), el saldo del fondo de reserva equivale a 6.2 meses de gastos operativos. Cabe mencionar que el cálculo se ve afectado en igual medida por el monto del saldo del fondo de reserva y el nivel de gastos de la OSG, Grapevine y La Viña.

Presupuesto de la OSG de 2026

Se informó que el comité de Finanzas de AAWS sostuvo una discusión preliminar sobre el presupuesto para 2026. Se convocará a una reunión intermedia de la junta directiva con el fin de analizar el tema del presupuesto más a profundidad.

Resultados financieros del Grapevine y La Viña

Se presentaron los resultados de fin de año sin auditar correspondientes al período con cierre al 30 de septiembre de 2025.

El superávit y el déficit del Grapevine están alineados con el presupuesto reelaborado y registran una mejora de \$312,000, un 51 % más, en comparación con 2024. Los ingresos por circulación y suscripciones superaron el presupuesto reelaborado en \$31,000, como resultado de la venta de números anteriores y de las ventas en hospi-

tales y prisiones. Los ingresos por ejemplar han aumentado. Los costos directos de las suscripciones están \$2,900 por debajo del presupuesto reelaborado, lo que incrementa el margen bruto en \$33,000.

Los ingresos por productos de contenido relacionado están ligeramente por debajo (\$2,700) del presupuesto reelaborado; aunque los libros muestran un desempeño por debajo de lo esperado, los audios y los artículos especiales muestran buenos resultados. Los costos de ventas de productos de contenido relacionado están por debajo del presupuesto en \$1,800 y el margen bruto por contenido relacionado está \$900 por debajo del presupuesto y \$51,000 por debajo del año anterior. El margen bruto total está \$33,000 por encima del presupuesto reelaborado. Los gastos superaron el presupuesto reelaborado en \$33,000 pero están \$202,000 por debajo de los del año pasado, principalmente debido a costos de proceso y distribución de pedidos y personal (incluyendo el apoyo a la convención internacional). El déficit neto es de \$300,000, alineado con el presupuesto reelaborado, y 51 % menor en comparación con el 2024.

La Viña tuvo un crecimiento notable en cuanto a circulación, suscripciones y contenido relacionado, acompañado de una disminución de gastos. El resultado neto se alinea con el presupuesto reelaborado y mostró una mejora de \$78,000, un 18 % en comparación con 2024. Las suscripciones estuvieron 436 por debajo del presupuesto reelaborado, pero 1,050 por encima del año pasado. Se planificó una campaña focalizada tras una disminución en las renovaciones causada por el aumento de precios. Los ingresos por suscripciones superaron el presupuesto reelaborado en \$800 y son \$26,600, es decir, 30 % superiores a los del año pasado.

El margen bruto total fue de \$126,000, con un aumento de \$1,300 frente al presupuesto reelaborado y \$47,600, es decir, 61 % más que el año pasado. Gastos: \$489,700, ligeramente por encima del presupuesto reelaborado en \$2,200, y \$30,000 por debajo del año 2024. En general, La Viña está \$1,000 por debajo del presupuesto y los resultados netos mejoraron \$78,000 respecto del año pasado.

Se realizó un retiro de \$350,000 del fondo de reserva durante el mes de agosto para cubrir facturas pendientes. El aumento en las compras de inventario incrementó las cuentas por pagar. El efectivo sigue siendo limitado pese al retiro de fondos; se mantiene un seguimiento diario.

Presupuesto y plan quinquenal del Grapevine y presupuesto 2026 de La Viña

La junta se reunirá varias veces antes del fin de semana de la junta de finales de enero. Los presupuestos de 2026

y el plan quinquenal del Grapevine se elaborarán cuidadosamente. Hay diversos proyectos nuevos, de diferente envergadura, que están siendo considerados para el plan quinquenal.

Subcomité de Automantenimiento de AAWS

El subcomité de Automantenimiento de AAWS se reunió el 8 de octubre de 2025. El subcomité solicitó que el despacho de Automantenimiento y Finanzas proporcionara un informe actualizado del miembro del personal al comienzo de cada reunión. Además, prevé agregar ciertos temas recurrentes de la agenda a dichas actualizaciones, con el fin de mejorar la eficacia de las reuniones y respetar el tiempo de todos.

Este trimestre, el subcomité consideró varias ideas —que incluyen contenido al estilo entrevistas, llamamientos a miembros y la idea de una campaña para relanzar el módulo de contribuciones recurrentes—, una vez que la OSG finalice el proyecto de mejoras a la oficina.

Proceso de aprobación del Informe Financiero Trimestral

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales que se enmiende la composición, alcance y procedimiento, a fin de que incluya el siguiente procedimiento: «El Informe Financiero Trimestral es preparado por el director financiero de la OSG y la gerenta de contabilidad del Grapevine, y es enviado al tesorero de la JSG para su revisión y aprobación». Una vez aprobado por el tesorero, el director financiero remite el Informe Financiero Trimestral al departamento de Servicios Lingüísticos para su traducción. Después de finalizar el proceso de traducción, el director financiero remite el informe al despacho encargado de la conferencia para su distribución a los miembros de la misma.

PUNTOS DE AGENDA PROPUESTOS (PAI) PARA LA CONFERENCIA

El comité analizó los siguientes puntos de agenda propuestos enviados para la 76.^a Conferencia de Servicios Generales:

- *Punto de agenda propuesto n.º 11:* El comité revisó el punto de agenda propuesto: «que la OSG y la JSG faciliten el acceso a la información financiera mediante informes anuales, trimestrales y recursos en línea». No se adoptó ninguna medida. El comité señaló que esto crearía conflictos por cuestiones de confidencialidad relacionadas con el intercambio de cartas, y añadió que no estaría dentro del alcance de la Conferencia de Servicios Generales. El comité hizo referencia a que los informes anuales y trimestrales existentes son suficientes; y que agregar más información sobrecarga-

ría a los miembros del personal, además de que se debe preservar la confidencialidad. También se señaló que el contenido relacionado con el Informe Financiero Trimestral se ha ampliado recientemente a partir de la 75.^a Conferencia de Servicios Generales

- *Punto de agenda propuesto n.º 73:* El comité revisó el punto de agenda propuesto: «agregar una declaración a la política vigente del fondo de reserva de la JSG que indique que “la Junta de Servicios Generales podrá utilizar los ingresos por inversiones del fondo de reserva —sin exceder el monto de los ingresos por inversiones obtenidos en el ejercicio fiscal anterior— para satisfacer necesidades presupuestarias críticas que no sean de emergencia, pero no para ningún otro gasto que autorice la Junta de Servicios Generales”. Esta modificación a la política del fondo de reserva tiene como finalidad sustituir o reemplazar cualquier redacción actual referente al procedimiento de retiro del fondo de reserva». No se adoptó ninguna medida. El comité destacó que la adopción de dicha política podría limitar el cumplimiento de las responsabilidades legales de la JSG. El comité optó por la opción de llevar a cabo una sesión más extensa en la conferencia sobre «cómo reconstruir nuestro fondo de reserva», en lugar de adoptar políticas restrictivas.
- *Punto de agenda propuesto n.º 74:* El comité revisó el punto de agenda propuesto: «Crear una política que establezca que, si el saldo del fondo de reserva es inferior a nueve meses de gastos operativos durante doce meses consecutivos, la Junta de Servicios Generales elaborará y presentará al comité de Finanzas de la conferencia un plan que incluya un calendario para reponer el fondo hasta alcanzar nueve meses de gastos operativos. Esta cláusula adicional en la política del fondo de reserva tiene por objeto sustituir o reemplazar cualquier disposición vigente relativa al procedimiento para mantener el fondo de reserva.». No se adoptó ninguna medida. El comité destacó que la adopción de dicha política podría limitar el cumplimiento de las responsabilidades legales de la JSG. El comité optó por la opción de llevar a cabo una sesión más extensa en la conferencia sobre «cómo reconstruir nuestro fondo de reserva», en lugar de adoptar políticas restrictivas.
- *Punto de agenda propuesto n.º 99:* El comité acordó enviar el siguiente punto de agenda propuesto a la 76.^a Conferencia de Servicios Generales: «Que se añada el siguiente texto propuesto al folleto *El automantenimiento: donde la espiritualidad y el dinero se relacionan*, en la p. 13, inmediatamente después de los gráfi-

cos en "Ejemplos de contribuciones de grupos a las entidades de servicio de AA": "El AA Grapevine y La Viña no aceptan contribuciones. Ambas revistas se financian mediante la venta de suscripciones, libros y otros artículos especiales. Al discutir en su grupo cómo distribuir las contribuciones entre las entidades de servicio de AA, por favor, consideren cómo podrían apoyar al AA Grapevine y La Viña. La adquisición de suscripciones para su grupo, suscripciones de regalo, libros o artículos especiales es una forma excelente de apoyar al AA Grapevine y La Viña".

Políticas sobre gastos compartidos entre AAWS y la JSG.

El comité de Finanzas y Presupuestos de los custodios recomendó a la Junta de Servicios Generales la adopción del contrato de servicios compartidos entre AAWS y la JSG.

Conferencia de Servicios Generales

El comité debatió la posibilidad de invitar a los delegados(as) coordinadores(as) a asistir a la reunión trimestral de fin de semana de octubre, en lugar de la reunión trimestral de fin de semana de enero, no antes de octubre de 2026. El comité señaló el valor de contar con coordinadores(as) presentes durante la revisión de los puntos de agenda propuestos y que ya hubo invitaciones para octubre previas a la prueba piloto de la distribución equitativa de la carga de trabajo.

El comité acordó seguir con las prácticas del año pasado de invitar solo a los miembros actuales de la conferencia a la cena inaugural y a la reunión de AA del domingo. El comité tuvo en cuenta los comentarios y sugerencias recibidos, el beneficio de la unidad para el grupo, la prudencia financiera y la información recopilada en los formularios de evaluación de la conferencia de 2026.

Internacional

El secretario miembro del personal presentó un informe al comité respecto de la planificación de la 29.^a Reunión de Servicio Mundial. Se realizó una reunión virtual de lanzamiento junto con el equipo de planificación local de Portugal para hablar acerca del comité de bienvenida de voluntarios, de la cena de clausura, y para brindar información sobre el hotel sede. A comienzos de diciembre de 2025, se pondrán en marcha reuniones periódicas de planificación del equipo interno. Se presentará un informe de avance al comité en la reunión del primer trimestre de 2026.

El comité aclaró una sugerencia previa de «expandir» los informes de licencias y traducciones de AAWS. La

solicitud fue que no se expandieran los informes; en su lugar, se sugirió identificar qué literatura incluida en el informe sobre «Los 113 idiomas del mundo» se encuentra disponible para su distribución y dónde se puede conseguir. Se determinó que el departamento Legal, de Licencias, Traducciones y Propiedad Intelectual, en conjunto con el coordinador del despacho Internacional, identificarán las licencias, además de los materiales de literatura que estén disponibles y cualquier solicitud pendiente en curso. Esto aplicará para los países que tenemos programado visitar durante los viajes internacionales.

El comité Internacional de los custodios analizó el proceso del equipo consultor de viajes para administrar solicitudes de visitas virtuales y presenciales, incluyendo cuáles solicitudes deben gestionarse por medio del despacho Internacional y cuáles se gestionan mejor por medio de la estructura local del país en cuestión.

El comité seguirá analizando cómo dar una respuesta eficaz a las solicitudes informales de carácter internacional en la reunión del primer trimestre de 2026.

Se compartieron sugerencias sobre cómo proporcionar más información a la Comunidad sobre AA en el mundo, incluyendo aumentar la presencia de los custodios generales en los Foros Regionales y las presentaciones en la Conferencia de Servicios Generales, así como agregar mesas de trabajo sobre estos temas en dichos eventos.

Convenciones Internacionales y Foros Regionales

Convención Internacional

El comité revisó un informe de cierre y financiero presentado por el consultor de la Convención Internacional de 2025. El comité identificó las conclusiones claves, entre las cuales se incluyen lo aprendido en las sesiones virtuales del programa, que fueron implementadas por primera vez; así como la necesidad de mejorar el desarrollo de comunicaciones estratégicas de información pública sobre Alcohólicos Anónimos para futuras convenciones internacionales. El consultor de la convención presentará el informe financiero final; sin embargo, no se prevé que haya cambios materiales respecto de las cifras actualmente informadas. El comité solicitó que el secretario miembro del personal elabore puntos clave de discusión sobre el éxito financiero de la convención de 2025 para garantizar una comunicación coherente.

El comité revisó y aceptó el informe de avance presentado por el subcomité sobre la inclusión de banderas de estados soberanos en la convención internacional. El subcomité acordó expandir su alcance para así poder in-

cluir discusiones sobre el formato de la ceremonia de las banderas. El secretario miembro del personal enviará encuestas a la junta directiva y a los miembros del personal de la OSG para recopilar comentarios y sugerencias. El secretario miembro del personal informará al remitente sobre el avance del subcomité una vez concluida la labor. El comité queda a la espera del informe de avance de la reunión del primer trimestre de 2026.

Foros Regionales

El comité revisó un informe de avance del subcomité de revisión de solicitudes de información, e indicó actualizaciones a fin de reflejar que las presentaciones no deben recurrir a terceros como proveedores, además de aclarar el uso de los servicios cívicos *pro bono*. El subcomité continuará su labor y revisará un breve documento de preguntas frecuentes que tiene como fin ser compartido con los custodios regionales a inicios del proceso de revisión de solicitudes de información, y presentará un informe en la reunión del primer trimestre de 2026.

Literatura

El comité recibió y aceptó el borrador gráfico que explica el proceso de revisión y corrección para cualquier cambio que se realice al Libro Grande en lenguaje sencillo; y aceptó el informe de avance sobre el desarrollo de un procedimiento de recepción, evaluación y remisión de cambios propuestos al Libro Grande en lenguaje sencillo.

El comité revisó el punto de agenda propuesto: «una revisión general de los sustentos para modificar la sección de historias de folleto P-11 [SP-11] *El miembro de AA, los medicamentos y otras drogas*». El comité acordó enviar el punto de agenda propuesto n.º 50 a la 76.^a Conferencia de Servicios Generales.

El comité revisó el siguiente punto de agenda propuesto: «se recomienda que se revise y se expanda el folleto P-11 [SP-11] *El miembro de AA, los medicamentos y otras drogas* y acordó remitirlo a la 76.^a Conferencia de Servicios Generales.

Nombramientos

Tras revisar los currículums de los candidatos y llevar a cabo entrevistas virtuales, el comité de Nombramientos de los custodios seleccionó a los tres mejores candidatos a custodios clase A (no alcohólicos) para asistir como observadores al fin de semana de la Junta de Servicios Generales del primer trimestre de 2026. A lo largo del fin de semana, los candidatos podrán interactuar con los custodios, los miembros del personal y los delegados coordinadores. La Junta de Servicios Generales elegirá un candidato para que forme parte de la lista de custodios de 2026.

El comité recomendó a Grace F. para servir como directora no custodia de AAWS, Inc., tras la Conferencia de Servicios Generales de 2026.

Información Pública

El comité expresó su agrado al recibir un nuevo borrador de la tarjeta de servicio para los jóvenes, y sugirió que la secretaria miembro del personal se encargue de poner este nuevo material de servicio a disposición de la Comunidad una vez esté terminado.

El comité revisó el borrador de los videos generados por jóvenes y sugirió que la secretaria miembro del personal considere la incorporación de estos videos a los «shorts» del canal de YouTube de AAWS.

El comité agradeció la adaptación de los anuncios de servicio público de la OSG de Australia. El comité observó que, de conformidad con la «política sobre actores que representan a miembros de AA o posibles miembros de AA en los videos producidos por la Junta de Servicios Generales o sus afiliados», se incluya un aviso de “imagen de actor” a los videos antes de ser publicados en las plataformas de AAWS.

Tratamiento y Accesibilidad

El comité de Cooperación con la Comunidad Profesional, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios valoró el avance logrado por el proyecto de entrevistas a veteranos militares y formuló sugerencias a la secretaria miembro del personal para la publicación de contenido actualizado en el sitio web. Asimismo, el comité queda a la espera de un informe de avance en la reunión del primer trimestre de 2026.

El comité recibió la versión revisada más reciente de las «Guías de AA: Compartir el mensaje de AA con la persona alcohólica sorda» (MG-13), que incluye tanto actualizaciones por parte de la coordinadora del despacho de Accesibilidad como sugerencias por parte de la Comunidad.

AA World Services

Resumen

Desde el último informe a la Junta de Servicios Generales (JSG) en la última reunión de febrero, la junta corporativa de AA World Services (AAWS) se ha reunido dos veces:

12 de septiembre de 2025	Sesión de planificación estratégica de AAWS, reunión especial y sesión ejecutiva
30 de octubre de 2025	Reunión ordinaria de la junta directiva de AAWS y sesión ejecutiva

Comités de la junta directiva de AAWS

Comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación

- Se anunció que la nueva sección de «reuniones en línea» de la aplicación Meeting Guide ya está disponible —una mejora importante que facilita a los miembros ubicar reuniones virtuales de forma rápida y sencilla—.

Comité de Finanzas

- Se anunció el nombramiento de Nick S. como coordinador del despacho de Automantenimiento y Finanzas. Nick estará a cargo de liderar las comunicaciones relacionadas al automantenimiento y las iniciativas de contribuciones recurrentes; coordinará las comunicaciones y los recursos visuales entre los distintos departamentos; y presentará informes periódicos al subcomité de Automantenimiento.

Comité de Auditoría Interna

- Se continuó con el ajuste de la lista maestra de políticas de AAWS referenciada en las políticas de servicios corporativos, a fin de garantizar la alineación entre los procedimientos de la junta directiva y los de la oficina.
- Se confirmaron los planes para llevar a cabo la revisión anual del Formulario 990 del IRS de la organización antes de la fecha límite de presentación del 15 de noviembre.

Comité de Nombramientos

- Se informó que un candidato ha avanzado en el proceso de evaluación para los puestos de servicio de custodio de servicios generales y de director no custodio.

Comité de Publicaciones

- Se anunció la finalización de la versión en inglés del video de los Doce Conceptos el 30 de octubre de 2025; las versiones en francés y español se publicarán próximamente.
- El departamento de Comunicaciones se encargará de coordinar el lanzamiento en la aplicación Meeting Guide, la sección de Novedades, el Box 4-5-9 y el sitio web AA.org.

Comité de Servicios y Tecnología

- Se informó sobre los esfuerzos continuos para mejorar la integridad de los datos de los distintos sistemas. El equipo está llevando a cabo una depuración de los registros de grupos y contactos, y automatizando la comunicación entre NetSuite y Campaign Monitor, para minimizar los errores manuales y mejorar la exactitud.
- Se reiteró la importancia de llevar una administración cuidadosa y responsable de los datos y de recordarles

a los servidores de confianza con acceso de solo lectura a Fellowship Connection revisar los listados y e indicar las actualizaciones. Estas iniciativas garantizan que la información empleada con fines de comunicación y servicios sea precisa, coherente y confiable.

RECOMENDACIONES APROBADAS POR AAWS — 30 DE OCTUBRE DE 2025

Comité de Finanzas

- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el Formulario 990 del IRS sea remitido a la Junta de Servicios Generales.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe de actividades del Fondo Internacional de Literatura correspondiente al periodo que finalizó el 30 de septiembre de 2025 sea remitido al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe de actividades del Fondo de la Reunión de Servicio Mundial correspondiente al periodo que finalizó el 30 de septiembre de 2025 sea remitido al comité Internacional de los custodios.
- El comité de Finanzas de AAWS recomendó que se establezca una comunicación mensual desde el despacho de Automantenimiento y Finanzas dirigida a los miembros de la conferencia. Asimismo, que dicha comunicación sea llevada a cabo con la participación del tesorero de AAWS, el presidente de la Junta de Servicios Generales y el gerente general y que proporcione actualizaciones periódicas al subcomité de Automantenimiento de AAWS.

Comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación

- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que el informe trimestral sobre LinkedIn de 2025 sea remitido por AAWS al comité de Cooperación con la Comunidad Profesional, Tratamiento y Accesibilidad de los custodios.
- El comité de Servicios Lingüísticos y de Comunicación de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS que los informes trimestrales de 2025 sobre el sitio web, la aplicación Meeting Guide, YouTube, Google Ads, los perfiles de negocio en línea y el pódcast sean remitidos por AAWS al comité de Información Pública de los custodios.

Comité de Auditoría Interna

- El comité de Auditoría Interna recomendó que la junta directiva de AAWS acepte el informe anual actualizado de RR. HH. de 2024.

- El comité de Auditoría Interna recomendó que la junta directiva de AAWS acepte el informe del 30 de octubre de 2025 sobre la herramienta financiera de asignación de responsabilidades RACI (Responsable, A cargo, Consultado e Informado).

Comité de Publicaciones

- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS aprobar una reducción del precio del libro *Una obra de compañerismo y Comunidad: noventa años de compartir amor y servicio*, lo que establece un nuevo precio de venta de \$15 USD. Se deberá informar a las oficinas centrales e intergrupos sobre este ajuste de precio, que entrará en vigor a los 90 días de su notificación.
- El comité de Publicaciones de AAWS recomendó a la junta directiva de AAWS proceder con el paquete promocional combinado para Año Nuevo propuesto, que incluye el Libro Grande en lenguaje sencillo y una copia de tapa dura de Alcohólicos Anónimos —en inglés, francés o español— con un descuento de \$1 USD aplicado al precio de venta total de los dos libros.
- El comité de Publicaciones recomendó a la junta directiva de AAWS aceptar los informes de autorización de reimpresión de julio, agosto y septiembre de 2025 presentados por la administradora de Propiedad Intelectual.

Sesión ejecutiva

Durante la **sesión ejecutiva**, la junta directiva llegó a un consenso y aprobó dos mociones adicionales; y procedió a ratificarlas una vez que se retomó la sesión ordinaria:

- La junta directiva de AAWS adoptó la política de compensación descrita en el Manual del empleado de AAWS propuesto, en su versión corregida.
- La junta directiva de AAWS autorizó al gerente general a proceder con la adquisición de una aplicación y a asignar hasta \$30,000 USD al proceso de diligencia debida.

Puntos de agenda propuestos

La junta directiva de AAWS recibió 21 puntos de agenda propuestos (PAI, por su sigla en inglés) para ser considerados para la 76.^a Conferencia de Servicios Generales (CSG). Si bien ninguno de estos puntos fue remitido directamente a la CSG, un punto de agenda propuesto se envió al comité de Literatura de los custodios para ser considerado más a fondo.

Adicionalmente, se identificaron varios puntos propuestos para darles seguimiento interno desde el departamento de Publicaciones, el comité de Planificación

Estratégica de AAWS y el subcomité de Literatura de la quinta edición del Libro Grande. A continuación se presenta, a modo de referencia, una lista completa de puntos de agenda propuestos y de su disposición.

Punto de agenda propuesto n.º 10

Que la OSG comience a incluir códigos QR (con un enlace al sitio aa.org) en todos los artículos de literatura, tanto nuevos como reimpresiones.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Existe un programa piloto vigente aprobado por AAWS hasta 2025 implementado en 13 folletos de alta demanda.

Punto de agenda propuesto n.º 26

Que la Conferencia de Servicios Generales (CSG) considere aprobar la siguiente declaración como descripción oficial de la Oficina de Servicios Generales (OSG), para incorporarla en todos los artículos y materiales que publica, así como en las plataformas digitales, según lo permitan el tiempo y los recursos:

«*La Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos de Estados Unidos y Canadá tiene su sede en la ciudad de Nueva York, y se mantiene con las contribuciones de los miembros de AA. Tiene como propósito ayudar a que Alcohólicos Anónimos —sus miembros, grupos, comités de acción y custodios— cumpla su objetivo primordial: transmitir el mensaje de recuperación, tanto al alcohólico que aún sufre como a la sociedad en general.*

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: No es pertinente como punto para la conferencia, le compete a Planificación Estratégica o Comunicaciones de AAWS.

Punto de agenda propuesto n.º 28

Que se lleve a cabo una revisión exhaustiva del libro *Reflexiones diarias*, para actualizar o corregir las referencias cruzadas a otros títulos de nuestra literatura.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Asunto operativo y editorial de Publicaciones.

Punto de agenda propuesto n.º 30

Que se lleve a cabo una revisión exhaustiva del libro *Como lo ve Bill*, para actualizar o corregir las referencias cruzadas a otros títulos de nuestra literatura.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Asunto operativo y editorial de Publicaciones.

Punto de agenda propuesto n.º 32

Moción para que se revise el diseño y los gráficos de la portada de la versión en tapa dura del libro *Alcohólicos Anónimos* (comúnmente conocido como el Libro Grande), a fin de que su presentación sea más discreta y sencilla —con lo cual se ceñirá mejor a los principios de anonimato, humildad y sencillez de nuestra Comunidad— y que la nueva portada sea empleada en todas las impresiones futuras de la versión en tapa dura.

Medida: No emprender ninguna acción. (para la cuarta edición).

Justificación: La junta directiva determinó anteriormente no efectuar ningún cambio a la cubierta de la cuarta edición. Los comentarios y sugerencias serán remitidos al subcomité de Literatura encargado de la quinta edición.

Punto de agenda propuesto n.º 35

Que se desarrolle una aplicación para poder acceder a todos los artículos de la literatura de AA, o que pueda comprarse una aplicación que ya incluya todas las publicaciones de AA.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Le compete a la Oficina de Servicios Generales

Punto de agenda propuesto n.º 39

Que se modifique el título y el texto de las reuniones abiertas en la tarjeta sobre el objetivo primordial (F-17) [SF-17] como a continuación se sugiere: Que lleve como nuevo título «Declaración de propósito para reuniones abiertas o cerradas». Sustituir el fragmento que dice «*a los que tienen que ver con el alcohol*» por «*a los que tienen que ver con la recuperación del alcoholismo*».

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Presenta conflictos con la literatura existente y no se ha manifestado una necesidad general al respecto.

Punto de agenda propuesto n.º 41

Considerar la posibilidad de implementar un sistema de suscripción para poder acceder a las publicaciones que actualmente están disponibles en aa.org sin costo.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Le compete a la oficina y a AAWS; conlleva implicaciones importantes para el área de sistemas y el área de Finanzas y de reconocimiento de ingresos.

Punto de agenda propuesto n.º 52

Elaborar una versión en pasta dura del libro *Reflexiones diarias*, y que sea puesta a disposición de la Comunidad.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Las decisiones sobre el formato le corresponden a la oficina y a AAWS.

Punto de agenda propuesto n.º 55

Evitar completamente la publicación de fotos de personas. Siguen apareciendo fotografías: «Fulano hizo un gran trabajo», «Mira con quién me encontré», «Nos la pasamos muy a gusto», «Todo bien». Padecemos una enfermedad; la gente vuelve a beber. Esas fotografías podrían suponer un grave peligro para los miembros y para AA en su conjunto.

Medida: No emprender ninguna acción

Justificación: Asunto local sobre el uso de Facebook en un distrito.

Punto de agenda propuesto n.º 57

Que AAWS deje de imprimir la presentación del libro *Alcohólicos Anónimos* en tapa dura laminada, con cubierta en colores vivos y el título en mayúsculas negritas, y: a) que se vuelva a imprimir el libro con sobrecubiertas separadas y tapa dura sencilla en colores sobrios, con el título impreso discretamente en el lomo y la cubierta; o b) que se elimine el forro sobrecubiertas y se utilice una tapa dura sencilla en colores sobrios, con el título impreso discretamente en el lomo o la cubierta. La persona a quien corresponda esta responsabilidad, ya sea en la OSG o en la junta de custodios, determinará el momento adecuado para cumplir esta moción, habiéndose escogido entre las opciones a y b.

Medida: No emprender ninguna acción (ref: la cuarta edición).

Justificación: La junta directiva determinó anteriormente no efectuar ningún cambio a la cubierta de la cuarta edición. Los comentarios y sugerencias serán remitidos al subcomité de Literatura encargado de la quinta edición.

Punto de agenda propuesto n.º 59

Moción remitida por el área 20 (Norte de Illinois) que propone restituir la presentación anterior de la portada, contraportada y lomo de nuestro libro *Alcohólicos Anónimos* (el Libro Grande); esto es, monocromática en azul, con el título «*Alcohólicos Anónimos*» impreso en relieve, del mismo color, para ambas versiones: impresión directa sobre la cubierta o con sobrecubiertas.

Medida: No emprender ninguna acción (ref: la cuarta edición).

Justificación: La junta directiva determinó anteriormente no efectuar ningún cambio a la cubierta de la cuarta edición. Los comentarios y sugerencias serán remitidos al subcomité de Literatura encargado de la quinta edición.

Punto de agenda propuesto n.º 61

Considerar la posibilidad de que AAWS venda fichas o medallas de sobriedad por conducto de la Oficina de Servicios Generales.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Históricamente, la práctica ha sido no vender fichas (ni medallas).

Punto de agenda propuesto n.º 62

Que la oración en el folleto *Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento* (P-15) [SP-15], página 12, que dice: «Procura que el principiante conozca las publicaciones de AA, en particular el Libro Grande, *Doce Pasos y Doce Tradiciones, Como lo ve Bill, Viviendo sobrio*, nuestra revista *La Viña* y los folletos apropiados» sea modificado para incluir el libro *El lenguaje del corazón*, publicado por el Grapevine.

Medida: Remitir al comité de Literatura de los custodios.

Justificación: Los cambios de contenido y listados le competen al comité de Literatura de los custodios, no es una cuestión de política de la conferencia para AAWS.

Punto de agenda propuesto n.º 63

Que la Oficina de Servicios Generales considere poner a la venta los libros *Transmítelo* y *El doctor Bob y los buenos veteranos* en formato de audiolibro, en todas las plataformas en las que se distribuye este formato.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Ya fue actualizado.

Punto de agenda propuesto n.º 65

Durante una revisión reciente al folleto *Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento* el remitente se topó con la palabra “indoctrination” (instrucción laboral / adoctrinamiento [en la versión en español no está presente]) al referirse a programas de tratamiento ajenos al programa de Alcohólicos Anónimos. Al remitente de la moción le pareció una expresión crítica involuntaria.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Ya fue actualizado.

Punto de agenda propuesto n.º 66

Que la Junta de Servicios Generales considere complementar el conjunto de datos disponibles por medio de la aplicación Meeting Guide con identificadores únicos estandarizados (claves primarias) y metadatos relevantes que permitan la integración con la plataforma NetSuite, con el fin de mejorar la administración unificada de datos y garantizar la coherencia en todos los sistemas digitales de AA.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Excede la autoridad para imponer alineaciones de fuentes de datos locales autónomas.

Punto de agenda propuesto n.º 69

Que el libro *El manual de servicio de AA combinado con Doce Conceptos para el servicio mundial* (BM-31) [SBM-31] sea incluido sin costo en el paquete para el representante de servicios generales (RSG) y en el paquete para el miembro del comité de distrito (MCD).

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Ciertas medidas de ahorros de costos han sido previamente tomadas. Además, el PDF se encuentra disponible sin costo, y son las áreas quienes se encargan de las fluctuaciones de suministros.

Punto de agenda propuesto n.º 83

Que los despachos de la Oficina de Servicios Generales preparen lo antes posible —conforme a tiempos disponibles— sendos documentos con el historial de las modificaciones hechas en cada revisión a sus respectivos libros de trabajo y paquetes del comité, y que dichos documentos se mantengan siempre actualizados, publicándolos en aa.org.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: No existe un caso claro de su uso; supone una carga significativa de trabajo de traducción y mantenimiento en los tres idiomas y no se ha manifestado una necesidad general al respecto.

Punto de agenda propuesto n.º 89

Que se revise el libro B-28 [SB-28], AA para el alcohólico de edad avanzada: nunca es demasiado tarde, debido a que es demasiado voluminoso para caber en los exhibidores de folletos de los grupos locales, de los comités y de las comunidades profesionales. (Propuesta remitida por el distrito 6 del área 92).

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: El formato actual, de mayor tamaño, facilita su lectura y el formato es un asunto de la oficina y de AAWS.

Punto de agenda propuesto n.º 105

Que la Conferencia de Servicios Generales recomiende que Alcoholics Anonymous World Services elabore y distribuya *El manual de servicio de AA combinado con los Doce Conceptos para el servicio mundial* en formato de audiolibro.

Medida: No emprender ninguna acción.

Justificación: Le compete a la oficina y AAWS. Además, las actualizaciones frecuentes dificultan la producción de material de audio. La respuesta indicará que el material de audio de los conceptos ya está disponible.

AA Grapevine

Crecimiento trimestral de las suscripciones en la aplicación (+17 %)

APP STORE DE APPLE	GOOGLE PLAY
Actual	7,280
1.º de julio	6,240

Ingresos por aplicaciones de Apple y Google hasta la fecha:

PAGOS POR APLICACIÓN MÓVIL

	Google	Apple	Total de pagos
2023	\$9,169	—	\$9,169
2024	\$24,770	\$175,071	\$199,841
2025	\$15,319	\$ 97,834	\$212,240
Total histórico de pagos			\$421,250

Los pagos de Apple y Google al Grapevine superan ya la inversión original de \$400,000 de la JSG en la aplicación en 2023.

Total de suscripciones (incluye la revista impresa, digital y las aplicaciones)

Grapevine: 58,700 frente a la previsión del presupuesto reelaborado de 58,508 (+192).

La Viña: 8,036, frente a la previsión del presupuesto reelaborado de 8,472 (-436).

Ahorro de costos sobre las renovaciones por correo

Actualmente enviamos nueve avisos de renovaciones al año a los abonados. Vamos a reducirlos a cuatro, incluido el envío de un correo en caso de que la suscripción se venza. Los esfuerzos postales interrumpidos serán sustituidos por esfuerzos electrónicos. El ahorro anual será de aproximadamente \$41,000 dólares. Habrá que hacer un seguimiento en 2026 para ver cómo afecta el cambio a las renovaciones.

Venta de suscripciones al Grapevine y La Viña en los intergrupos, áreas y oficinas centrales

La junta aprobó una propuesta para que las oficinas centrales, los intergrupos, así como las oficinas de las áreas de AA se asocien con AA Grapevine, Inc. para ofrecer suscripciones a las revistas Grapevine y La Viña directamente a la Comunidad. Esta asociación proporcionará a las oficinas una fuente de ingresos adicional, a la vez que facilitará a los miembros el acceso a las revistas Grapevine y La Viña. Los intergrupos y las oficinas centrales ganarán comisiones del 10 %.

Medios de comunicación digitales

Información actualizada sobre los productos digitales del Grapevine

	Oct-25	Jul-25	Oct-24	% de crecimiento anual
Suscriptores a la aplicación del GV	7,331	6,876	6,020	22
Suscriptores al GV con acceso a la aplicación	17,058	16,469	14,337	19
Suscriptores a la aplicación de LV	398	430	253	57
Suscriptores a LV con acceso a la aplicación	646	671	435	48
Descargas del pócast del Grapevine	1,290,358	1,208,600	980,000	31
Seguidores del GV en Instagram	15,371	14,821	13,094	17
Seguidores de LV en Instagram	2,171	2,191	1,830	18
Suscriptores al canal de YouTube	16,500	16,000	14,300	15

Libros

Ventas directas: Queremos expresar nuestra gratitud a nuestro departamento de edición digital y a North Studios y comunicarles que el 1.º de noviembre de 2025 lanzamos los nuevos descuentos por compra de libros en volumen. Los descuentos son los siguientes:

- De 1 a 4 libros, sin descuento
- De 5 a 9 libros, \$0.50 de descuento en cada uno
- De 10 a 19 libros, \$1 de descuento en cada uno
- De 20 a 29 libros, \$2 de descuento en cada uno
- 30 libros o más, \$3 de descuento en cada uno

Los descuentos son por pedido e incluyen las ventas de un solo título o de varios títulos.

Los ingresos por la venta de productos de contenido relacionado con los libros ascienden a \$821,305, \$2,707 menos de lo previsto en el presupuesto reelaborado. Esperamos que la combinación de nuevos descuentos y el envío gratuito, ambos a partir del 1.^º de noviembre, eliminen una buena parte de ese déficit.

Ventas comerciales

- Ventas netas del año hasta la fecha 2025: \$122,079
- Ventas netas del año hasta la fecha 2024: \$158,609
- El GV bajó un 23 % en el año hasta la fecha en comparación con 2024.

Estamos teniendo un tercer trimestre sólido en comparación con 2024, con un aumento de unos \$4,000.

- Ventas netas totales del tercer trimestre 2025: \$46,085
- \$36,447 (libros impresos); \$6,764 (libros electrónicos); \$2,872 (audio digital)
- Libro mejor vendido en el tercer trimestre de 2025: *The Next Frontier*, \$9,665 (1,236 unidades)
- Ventas netas totales del tercer trimestre 2024: \$42,384
- \$33,916 (libros impresos); \$6,136 (libros electrónicos); \$2,331 (audio digital)
- Libro mejor vendido en el tercer trimestre de 2024: *Sobriedad emocional* (en inglés), \$5,795 (901 unidades)

Novedades

Conversión a Darwin: Está programada entre noviembre de 2025 y enero de 2026. Grapevine, Darwin, North Studios y Treeline están trabajando juntos para una transición lo más fluida posible.

Tarjetas de felicitación: Cajas vendidas hasta la fecha, Grapevine: 573, LV: 32; \$21,780 en ingresos

Informe de la tesorera y del comité de Finanzas y Presupuestos — Gail P., tesorera, y Donna C., gerenta de contabilidad, presentaron el informe. Donna comunicó que, en términos generales, AA Grapevine Inc. ha visto una gran mejora en 2024, y es un testimonio de la labor que todos están haciendo. Donna descubrió que los reembolsos mediante el fondo de beneficios de salud posjubilatorios no se han pagado desde 2020. AAWS reembolsará al Grapevine aproximadamente 158,000 dólares.

Puntos destacados del personal

Grapevine, Editorial — Jon W., editor en jefe, presentó su informe, destacando historias recientes de miembros ateos y agnósticos, junto con convocatorias para la presentación de manuscritos para *One Big Tent (Bajo el mismo techo)* y candidatos para la junta directiva. El número de septiembre se centró en la gratitud, mientras que el de octubre exploró cómo se utiliza la tecnología para transmitir el mensaje, con entrevistas y promociones de la convención 2025. En noviembre se celebró la historia de los primeros tiempos de AA y el aniversario de *Viviendo sobrio*; y el número de diciembre, ya en imprenta, se centra en las vacaciones sobrias y las comunidades remotas. Los números de enero y febrero ya están en marcha, y se sigue trabajando en el libro de Gratitud para la primavera de 2026 y en las entrevistas del pódcast relacionadas.

La Viña, Editorial — Paola M., editora de La Viña, presentó su informe. Los talleres mensuales han sido dinamizados por oradores invitados. Están explorando nuevas iniciativas de difusión, como un nuevo canal de WhatsApp. Se están preparando dos nuevos libros. Se acerca el 30.^º aniversario de La Viña, y ya se ha solicitado una reedición conmemorativa de su primer número. Los eventos de difusión incluyen convenciones y foros en Arkansas, Nuevo México y California.

Licencias — Kimberly L., gerenta de la oficina, presentó un informe oral y destacó los cambios efectuados en la política de licencias. La junta aprobó que estos cambios se presenten a la Junta de Servicios Generales para su debate. La revisión legal y el proceso de lanzamiento se completarán una vez se hayan conversado con la JSG.

Edición digital — Niurka M., gerenta de edición digital, presentó su informe. Las novedades del sitio web incluyen la adición de una nueva casilla de verificación para suscripciones de grupo, para impedir que los pedidos masivos se renueven automáticamente. Esta mejora resolverá un problema de facturación de los clientes que lleva mucho tiempo. Están en proceso de creación de una nueva calculadora de descuentos escalonados para pedidos de libros, cuyo lanzamiento está previsto para noviembre. Esta mejora hará que los precios al por mayor sean más sencillos, claros y eficaces para los clientes.

Servicio al cliente — Sonia D., la gerenta del servicio de atención al cliente, presentó su informe. Los próximos meses se centrarán en la transición a un nuevo sistema de proceso y distribución de pedidos. Asistió a la ICOAA (Reunión de Intergrupos y Oficinas Centrales de Alcohólicos Anónimos), donde los representantes de los intergrupos expresaron su gratitud por la implemen-

tación de mejores descuentos por volumen. Se está trabajando con un área en la compra de 554 certificados de regalo.

Calendario de actividades de difusión: Kimberly L., gerenta de la oficina, presentó su informe. La difusión a YPAA (jóvenes en Alcohólicos Anónimos), a encuentros y a cualquier otro evento organizado por la Comunidad será un punto clave para 2026. Se ha enviado una carta a los custodios regionales pidiéndoles que animen a los delegados a invitarnos al menos a un evento al que no hayamos asistido antes. Lamentablemente, no hemos recibido ninguna respuesta. Se pidió que se volviera a enviar la carta.

Actividad de los comités de la junta

Nombramientos y Gobernanza: Teddy B-W., coordinador, dio un informe comunicando que hasta el momento tenemos 19 candidatos. Se comunicaron los próximos pasos y las fechas esenciales.

Planificación de la estrategia y la innovación: Nikki O., coordinadora, presentó un resumen de las ideas, expec-

tativas y plazos de la planificación estratégica. En la segunda mitad de la reunión se debatirán algunas de las ideas más importantes.

Plan quinquenal: En nombre de Teresa J., coordinadora, Chris C. presentó un esquema y le pidió al comité que lo revise detenidamente para detectar elementos faltantes. El equipo está analizando las tendencias del sector y diferentes perspectivas económicas, y estudiando cómo los resultados de las encuestas y un modelo flexible y evolutivo servirán de base para seguir avanzando.

Comité especial para el conocimiento de la aplicación: Nikki O., coordinadora, presentó su informe. El subcomité volvió a reunirse el 24 de octubre y tiene previsto reanudar sus reuniones quincenales de los viernes. La métrica indicó que el rendimiento de las aplicaciones aumentó en el tercer trimestre, probablemente impulsado por la convención internacional y el Día de los Fundadores. El grupo también estudió el uso de WhatsApp como nuevo canal de difusión para aumentar la participación y las suscripciones a la aplicación.

Comité de Auditoría: No hubo informe.

GRAPEVINE — Informe financiero del año hasta la fecha (septiembre)

	Septiembre 2025 Real del año hasta la fecha	Septiembre 2025 Presupuesto hasta la fecha	Desviación septiembre real hasta la fecha vs. septiembre presupuestado hasta la fecha	Septiembre 2024 Real del año hasta la fecha	Variación septiembre 2025 vs. septiembre 2024
CIRCULACIÓN					
Circulación de la revista GV	41,643	41,384	259	45,492	(3,849)
GV Completa	5,582	5,732	(150)	5,454	128
GV en línea	4,145	3,692	453	2,987	1,158
Aplicación del GV	7,331	7,700	(369)	5,330	2,001
Circulación total	58,701	58,508	193	59,263	(563)
ACTIVIDAD FINANCIERA					
INGRESOS					
Margen bruto suscripciones / app	847,519	813,347	34,172	685,385	162,134
Margen bruto: libros y otros artículos	525,304	526,241	(937)	576,288	(50,984)
Margen bruto	\$1,372,823	\$1,339,588	\$33,235	\$1,261,673	\$111,150
GASTOS					
Editorial	360,104	357,848	2,256	491,353	(131,249)
Circulación y actividades de negocio	1,074,119	1,050,184	23,935	1,175,497	(101,378)
Gastos grales y administrativos	245,118	238,103	7,015	214,352	30,766
Gastos totales	1,679,341	1,646,135	33,206	1,881,202	(201,862)
Intereses fondo de reserva	6,750	6,750	-	7,200	(450)
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)	(\$299,768)	(\$299,797)	\$29	(\$612,329)	\$312,562

Asuntos anteriores

Acciones recomendables y consideraciones de los comités de la 75.^a Conferencia de Servicios Generales.

- Encuesta de cinco años del AAGV: David presentó las preguntas de Martha M., delegada del comité de la conferencia. Un comité especial incluirá a Nikki, Fredy, Chris, Teddy, Molly y Kimberly.
- Sugerencias para el libro de trabajo: se revisarán con Jon W. y se presentarán en la reunión de diciembre.
- Folleto del AA Grapevine y La Viña: se presentaron sugerencias y se llevarán a la reunión de enero.

Revisión de políticas: Kimberly trabajará con David para asegurarse de que las políticas se alineen con AAWS.

- La junta aprobó la política de viajes y gastos.

Nuevos asuntos

Se habló sobre los puntos de agenda propuestos para la 76.^a Conferencia de Servicios Generales. Habrá un informe por separado.

Se discutió y aprobó la propuesta de desarrollar un siste-

ma que permita a las oficinas locales de AA vender suscripciones al *Grapevine* y *La Viña* a cambio de una comisión.

Acciones de la junta del *Grapevine*

La junta tomó las siguientes medidas en su reunión del 13 de septiembre de 2025:

- Aprobó las actas de junio, con algunas enmiendas.
- Aprobó el informe de julio de la tesorera del *Grapevine*.
- Aprobó el informe de julio del tesorero de *La Viña*.
- Aprobó la propuesta de descuento por volumen de libros.

La junta tomó las siguientes medidas en su reunión trimestral del 30 de octubre de 2025:

- Moción para aprobar el acta de la reunión del 31 de julio con modificaciones.
- Moción para aprobar el informe financiero de agosto de *Grapevine*.
- Moción para aprobar el informe financiero de agosto de *La Viña*.
- Moción para aprobar el informe financiero de septiembre del *Grapevine*.

LA VIÑA—Informe financiero del año hasta la fecha (septiembre)

	Septiembre 2025 Real del año hasta la fecha	Septiembre 2025 Presupuesto hasta la fecha	Desviación septiembre real hasta la fecha vs. septiembre presupuestado hasta la fecha	Septiembre 2024 Real del año hasta la fecha	Variación septiembre 2025 vs. septiembre 2024
CIRCULACIÓN					
Circulación de la revista LV	7,389	7,700	(311)	6,569	820
LV Completa	161	199	(38)	109	52
LV en línea	87	83	4	73	14
Aplicación de LV	398	490	(92)	235	163
Circulación total	8.035	8,472	(436)	6,986	1,049
ACTIVIDAD FINANCIERA					
INGRESOS					
Margen bruto suscripciones / app	36,296	33,553	2,743	17,696	18,600
Margen bruto: libros y otros artículos	89,705	91,195	(1,490)	60,702	29,003
Margen bruto	\$126,001	124,748	1,253	78,398	47,603
GASTOS					
Editorial	214,124	214,647	(523)	238,036	(23,912)
Circulación y actividades de negocio	223,723	216,750	6,973	232,796	(9,073)
Gastos gerais y administrativos	51,819	56,035	(4,216)	49,267	2,552
Gastos totales	489,666	487,432	2,234	520,099	(30,432)
Contribución de la JSG	\$363,665	\$362,684	(982)	\$441,701	(78,035)
INGRESOS (PÉRDIDAS) NETOS(AS)					

- Moción para aprobar el informe financiero de septiembre de La Viña.
- Moción para remitir la Política de Licencias a la JSG para su consideración.
- Moción para aprobar la política de viajes y gastos.
- Moción para aprobar la propuesta de venta de suscripciones mediante las oficinas locales.
- Moción para cerrar y dar comienzo a la sesión ejecutiva (6:00 p. m.).

Aclaración: La junta de Grapevine tomó medidas sobre los puntos de agenda propuestos, tal como se detalla en el informe de puntos de agenda propuestos de la CSG sobre el Grapevine que figura a continuación:

Punto de agenda propuesto n.º 49. *La Junta de Servicios Generales también pueda recibir contribuciones de grupos y comités establecidos para ayudar a cubrir los gastos de impresión de la revista internacional La Viña, mismos que siempre han sido asumidos por la Junta de Servicios Generales como un servicio a la Comunidad.*

La junta directiva del AA Grapevine examinó detenidamente esta solicitud relativa a las contribuciones para la impresión de *La Viña*, y el comité decidió no remitir este punto de agenda propuesto debido a varias inquietudes. La propuesta carece de claridad sobre lo que constituye un «grupo establecido», lo que plantea posibles problemas con la autonomía de los grupos. También sugiere introducir contribuciones con una finalidad asignada, lo cual entra en conflicto con nuestra tradición de automantenimiento sin restricciones. Aunque la propuesta no es adecuada para ser remitida, pone de relieve el valor del debate en curso sobre el modelo de financiación a largo plazo de *La Viña*.

La Junta del Grapevine de AA discutió el interés expresado por el comité del Grapevine y *La Viña* de la conferencia en explorar varios modelos de financiación para el Grapevine, Inc. y acordó enviar al comité del Grapevine y *La Viña* de la Conferencia de Servicios Generales un punto de agenda propuesto para que el AA Grapevine, Inc. acepte contribuciones, lo cual fue secundado y aprobado.

Punto de agenda propuesto n.º 68. *Solicitar a la junta corporativa del AA Grapevine Inc. que considere la posibilidad de ampliar el tamaño de la letra de los libros del Grapevine antes de su reimpresión.* (Aclaración: Los

nuevos títulos ya tienen fuentes más grandes; la propuesta está dirigida a los libros más antiguos únicamente).

La junta directiva del AA Grapevine consideró cuidadosamente esta solicitud de ampliar el tamaño de la letra de los libros del Grapevine al momento de la reimpresión. Tras debatirlo detenidamente, la junta del AA Grapevine decidió no tomar ninguna medida por el momento. Se observó que esta solicitud representa un cambio de formato y, como tal, no llega a ser un punto de agenda de la conferencia.

Punto de agenda propuesto n.º 72. *Propongo que se le solicite a la junta directiva del Grapevine y La Viña que considere la elaboración de una versión en letra grande de *El lenguaje del corazón* y *Lo mejor de Bill*.*

La junta directiva del Grapevine y *La Viña* evaluó la solicitud de elaboración de una versión en letra grande de *El lenguaje del corazón* y *Lo mejor de Bill*. Tras debatirlo detenidamente, la junta del AA Grapevine había considerado esta solicitud y decidió no tomar ninguna medida por el momento. La junta directiva del AA Grapevine compartió que ambos libros están disponibles como audiolibros y que *Lo mejor de Bill* está actualmente disponible como libro electrónico. *El lenguaje del corazón* será publicado como libro electrónico. Los formatos electrónicos permiten a los usuarios ajustar el tamaño de letra según sus necesidades y, junto con los audiolibros, ofrecen soluciones accesibles y económicas.

Punto de agenda propuesto n.º 76. *Eliminar la palabra «personas» del preámbulo de AA y restaurar la expresión «hombres y mujeres».* (Contexto: Este punto fue presentado por un grupo, no por un área. Motivación: Muchos grupos siguen leyendo la versión original y creen que el cambio tuvo motivaciones políticas o se hizo sin la aportación adecuada de la Comunidad).

La junta del AA Grapevine revisó la solicitud de restaurar las palabras «hombres y mujeres» en el preámbulo de AA, sustituyendo la palabra «personas». La junta del AA Grapevine entabló un debate sincero y reflexivo y decidió enviar el punto a la Junta de Servicios Generales. Tras un nuevo debate con la JSG, el punto relacionado con el preámbulo volvió a la junta directiva de AA Grapevine Inc. La junta de AA Grapevine Inc. seguirá debatiendo el punto de agenda propuesto n.º 76 en su reunión del primer trimestre de 2026.

Para comentarios o preguntas escribir a:

Staff Coordinator, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163