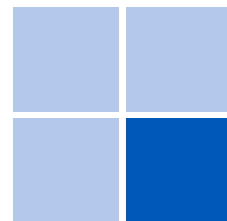


# Rapport trimestriel du BSG



ACTIVITÉS DU CONSEIL DES SERVICES GÉNÉRAUX, Y COMPRIS AA WORLD SERVICES INC. ET AA GRAPEVINE INC.

Le présent bulletin est confidentiel et destiné à l'usage interne des AA seulement.

Quatrième trimestre de 2025

## Réunion du Conseil des Services généraux

Le Conseil des Services généraux des Alcooliques anonymes inc. a tenu sa réunion trimestrielle à l'hôtel Westin New York de Times Square, le lundi 3 novembre 2025. Scott H., président du Conseil des Services généraux, a présidé la séance. Tous les comités se sont réunis pendant la fin de semaine. Les faits saillants des rapports des comités sont présentés ci-dessous.

### Archives

Le comité a discuté de sa composition, de sa portée et de ses procédures et a fait une recommandation au Conseil des Services généraux.

Le comité a également apporté les modifications rédactionnelles mineures suivantes (à la version anglaise) :

- Dans la composition, premier paragraphe, le texte entre parenthèses, anciennement « (*Le Manuel du Service chez les AA*, édition 2021 – 2023, p. 60) » devient « (*Le Manuel du Service chez les AA*, édition 2024 – 2026, p. 60) ».
- La procédure n° 4 devient procédure n° 5 avec une clarification du texte comme suit :
  - **Ancien texte** : « Examiner et approuver les demandes d'accès aux Archives du BSG pour des travaux de recherche. »
  - **Nouveau texte** : « Évaluer les demandes d'accès aux Archives du BSG pour des travaux de recherche. »
- La procédure n° 5 devient la procédure n° 6 avec une modification : « Le Département de la comptabilité du BSG » devient « Le Département des finances du BSG ».

Le comité a discuté de projets de mise à jour du *Manuel des Archives* et, après une discussion approfondie, a approuvé les modifications telles que présentées. En résumé, les modifications sont les suivantes :

- Des révisions récentes aux politiques et procédures, comme le formulaire de l'acte de donation, la catégorisation des « documents d'archives en vue de leur accès et de leur utilisation » et autres mises à jour semblables.

- Des sections réorganisées pour une lecture plus fluide du Manuel.
- L'inclusion d'images pertinentes pour améliorer le contenu, le cas échéant.

Le comité a discuté de projets de modification des « Politiques et procédures pour le contenu audiovisuel » des Archives. Des modifications de politique ont été proposées par le conseiller juridique et l'ajout d'une nouvelle phrase concernant les enregistrements audio et vidéo retirés de la circulation à la suite d'une résolution de la Conférence des Services généraux a été suggéré par le Département des archives. De plus, le mot « sonores » figurant dans le titre de la politique a été remplacé par « audio ». À la suite d'une évaluation et d'une discussion approfondie des modifications proposées, le comité a approuvé les « Politiques et procédures relatives à l'accès aux documents audio et vidéo » révisées des Archives.

### Collaboration avec les milieux professionnels (CMP)

Le comité a étudié le rapport sur l'utilisation des clips vidéo de la Collaboration avec les milieux professionnels (CMP) dans le travail des comités locaux et discuté des options présentées par le Département des services de la communication concernant la mise à jour des vidéos complètes actuelles. Il a convenu de la nécessité de clarifier davantage les autorisations relatives à la propriété intellectuelle des vidéos et celles pouvant être accordées pour l'utilisation des clips audio/vidéo de nos documents. De plus, il a été souligné qu'il pourrait être utile de clarifier les coûts d'une éventuelle mise à jour du contenu. La secrétaire procurera davantage de documentation de référence sur ce sujet lors de la réunion du premier trimestre de 2026.

Le comité a examiné le PowerPoint de la CMP (F-75) et *Renseignements sur les Alcooliques anonymes* (F-2) et conclu que ces documents étaient maintenant plus à jour et efficaces pour présenter les AA.

## Correctionnel

Le comité a examiné les progrès de la communication au moyen des tablettes GTL (une plateforme de communication utilisée par les établissements correctionnels). Il a pris note de l'utilité et de la rentabilité de cette plateforme de communication et attend avec impatience le nouveau rapport sur le sujet prévu lors de sa réunion du premier trimestre de 2026.

Le comité a mené des débats rigoureux sur les données analytiques présentées et leur utilisation comme ressource pour les présidents de comités régionaux du Correctionnel. Il a souligné que le bureau du Correctionnel continue de transmettre des informations concernant l'accessibilité des publications d'AAWS et de Grapevine sur tablette dans les établissements correctionnels aux comités du Correctionnel des Districts, des Régions, des Intergroupes et des H&I.

## Finances

### Formulaire 990 de l'IRS

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux de remplir les formulaires 990 de l'IRS pour AA World Services inc., AA Grapevine inc. et le Conseil des Services généraux des AA inc.

### Résultats financiers du BSG

Le comité a examiné les résultats financiers non audités pour les neuf mois se terminant au 30 septembre 2025. Le total des revenus d'exploitation est de 13 775 293 \$, ce qui représente 6 % de moins que le budget annuel à ce jour de 14 608 870 \$. Le total des dépenses d'exploitation avant amortissement est de 13 664 759 \$, soit environ 3 % de moins que le budget annuel à ce jour de 14 059 309 \$. L'excédent d'exploitation avant amortissement est de 110 534 \$, comparé à un surplus du cumul à ce jour budgété de 549 561 \$. Les comptes clients pour les publications sont de 520 329 \$, dont 35,5 % sont actuels, 28,1 % sont en souffrance de moins de 60 jours et 36,4 % sont en souffrance de plus de 60 jours. La couverture du Fonds de réserve correspond à 6,2 mois des dépenses d'exploitation budgétées pour le BSG, GV et LV en 2025.

Les liquidités ont augmenté de 790 000 \$ par rapport à l'exercice précédent grâce aux encaissements provenant des inscriptions au Congrès international et de la vente d'articles du Congrès, auxquels ont été soustraits les décaissements en liquides pour les fournisseurs du Congrès. Le Congrès international dispose d'un budget et d'un bilan des bénéfices et pertes séparés, mais les fonds reçus et décaissés à ce jour sont inscrits dans notre bilan,

conformément aux principes comptables généralement reconnus (PCGR). Ces liquidités ne représentent pas un excédent supplémentaire pour le Conseil des Services généraux ni pour AAWS, car des dépenses connexes ont été engagées et doivent être honorées avant le 31 octobre. Le budget et le bilan des bénéfices et des pertes détaillés pour le Congrès international de 2025 relèvent de la responsabilité de Talley Management Group (TMG), le fournisseur responsable de la gestion du Congrès, sous la supervision du Conseil d'AAWS. Les rapports sur ces données financières sont distincts et en cours, et ils comprennent un compte rendu complet du revenu et des dépenses du Congrès. Cependant, les fonds relatifs au Congrès sont nos actifs et doivent être inclus dans notre bilan à ce titre.

Les comptes clients, créances de Grapevine incluses, ont diminué de 32 000 \$ par rapport à l'exercice précédent en raison d'un recouvrement plus rigoureux des créances en septembre. Les dépenses payées d'avance ont diminué de 604 000 \$, car les dépenses payées d'avance associées au Congrès ont été transférées des dépenses payées d'avance au bilan du Congrès en tant que dépenses.

Les comptes fournisseurs et les charges à payer ont augmenté de 763 000 \$ par rapport à l'exercice précédent en raison de paiements de factures moins rapides découlant de la baisse des revenus issus des contributions. Au 26 septembre, 46 % de nos comptes fournisseurs sont à jour, 26 % sont en souffrance de 1 à 30 jours et 28 % sont en souffrance de 31 à 60 jours. Toutes les factures en souffrance de plus de 30 jours viennent de notre plus important fournisseur d'impression de publications, avec lequel nous avons établi des modalités de paiement.

Les contributions étaient inférieures de 11 % au budget et les ventes brutes de publications étaient supérieures au budget de 6 %. La marge brute sur les publications était à peu près identique au budget. Les catégories de dépenses identiques ou inférieures au budget sont les taxes sur salaires; les frais professionnels; l'impression, l'affranchissement et les fournitures; les données, l'automatisation et le site Web; les déplacements et réunions.

Au 29 septembre 2025, les liquidités opérationnelles étaient de 344 000 \$ contre 1,931 M\$ pour les comptes fournisseurs, créant un déficit à court terme de 1,587 M\$.

Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé que l'affectation de l'Autonomie financière/Finances envoie une communication mensuelle aux membres de la Conférence, en consultation avec le trésorier d'AAWS, le président du Conseil des Services généraux et le direc-

teur général, et informe régulièrement le sous-comité de l'Autonomie financière d'AAWS de toute évolution.

Le comité a tenu un débat rigoureux concernant le fait que les contributions soient inférieures au budget et souligné l'importance d'un appel à l'action. Les membres ont suggéré d'utiliser l'application Meeting Guide et la section « Quoi de neuf » sur [aa.org/fr](http://aa.org/fr), d'envoyer une communication directe aux délégués et d'effectuer un suivi auprès du Mouvement pour informer les membres de la situation financière actuelle.

Le comité a également recommandé de poursuivre cette discussion avec le Conseil au complet et proposé de l'inclure à l'ordre du jour de la réunion Planification et Partage à venir.

### **Fonds de réserve**

Au 30 septembre 2025, les actifs du Fonds de réserve s'élevaient à 12,078 M\$ et se composaient de liquidités et de certificats de dépôt. Après déduction du passif pour les abonnements au *Grapevine* non honorés (540 000 \$), le solde du Fonds de réserve s'élevait à 11,538 M\$.

Sur la base du budget de dépenses pour le BSG, *Grapevine* et La Viña (total 22,330 M\$), le solde du Fonds de réserve couvre 6,2 mois de dépenses d'exploitation. Veuillez noter que le calcul est impacté de façon égale par la taille du solde du Fonds de réserve et le niveau des dépenses du BSG, de *Grapevine* et de La Viña.

### **Budget du BSG pour 2026**

Le Comité des Finances d'AAWS a indiqué avoir tenu une discussion préliminaire sur le budget de 2026. Une réunion par intérim du Conseil d'AAWS sera prévue pour une discussion plus approfondie sur le budget.

### **Résultats financiers de Grapevine et La Viña**

Les résultats annuels non audités pour la période terminant au 30 septembre 2025 ont été présentés.

Le surplus/déficit de *Grapevine* est conforme au budget révisé et une amélioration de 312 000 \$ (51 %) a été enregistrée en 2024. Les revenus issus de la circulation et des abonnements excédaient le budget révisé de 31 000 \$ grâce aux ventes d'anciens numéros et aux ventes dans les hôpitaux et les prisons. Le revenu par copie a augmenté. Les coûts des abonnements directs représentent 2 900 \$ de moins que le budget révisé, portant la croissance des marges brutes à 33 000 \$.

Les revenus issus des contenus sont légèrement inférieurs au budget révisé (2 700 \$), avec des ventes de livres ralenties, mais une bonne performance des contenus audio et des articles spéciaux. Le coût des biens vendus pour le revenu lié au contenu est inférieur de 1 800 \$ au budget révisé; la marge brute pour le contenu est infé-

rieure de 900 \$ au budget révisé et de 51 000 \$ à l'exercice précédent. La marge brute totale est supérieure de 33 000 \$ au budget révisé. Les dépenses étaient supérieures au budget révisé de 33 000 \$, mais inférieures de 202 000 \$ à l'exercice précédent, principalement en raison des frais de traitement et des coûts du personnel (y compris l'appui au Congrès international). Le déficit net est de 300 000 \$, ce qui correspond au budget révisé et est inférieur de 51 % au montant de 2024.

La Viña a enregistré une forte croissance sur le plan de la circulation, des abonnements et des contenus, avec des dépenses réduites. Dans l'ensemble, le résultat est proche du budget révisé et a augmenté de 78 000 \$ (18 %) par rapport à 2024. Abonnements : 436 de moins que prévu au budget révisé, mais 1 050 de plus que lors de l'exercice précédent. Une campagne ciblée est prévue à la suite d'une chute liée au prix des renouvellements. Les revenus issus des abonnements sont supérieurs de 800 \$ au budget révisé et supérieurs de 26 600 \$ (30 %) à l'exercice précédent. La marge brute est supérieure de 2 000 \$ au budget révisé. Les revenus liés au contenu sont inférieurs au budget révisé de 5 200 \$ et la marge brute est inférieure de 1 500 \$ au budget révisé, mais supérieure de 29 000 \$ à l'exercice précédent.

La marge brute totale est de 126 000 \$, supérieure de 1 300 \$ au budget révisé et de 47 600 \$ à l'exercice précédent. Dépenses : 489 700 \$, légèrement supérieures au budget révisé (2 200 \$) et inférieures de 30 000 \$ à l'exercice précédent. Dans l'ensemble, les dépenses de la Viña sont inférieures au budget de 1 000 \$; le résultat est supérieur de 78 000 \$ à celui de l'exercice précédent.

Un retrait de 350 000 \$ sur le Fonds de réserve en août a couvert les factures en souffrance. Des achats de stock plus élevés ont fait augmenter les comptes fournisseurs. La situation des liquidités reste tendue malgré le retrait, le contrôle quotidien se poursuit donc.

### **Budget et plan quinquennal de Grapevine et budget 2026 de La Viña**

Le Conseil tiendra plusieurs réunions avant le week-end du Conseil de janvier. Les budgets 2026 et le plan quinquennal pour *Grapevine* seront à l'étude. Divers nouveaux projets d'ampleur variée sont à l'étude pour le plan quinquennal.

### **Sous-comité de l'Autonomie financière d'AAWS**

Le sous-comité de l'Autonomie financière d'AAWS s'est réuni le 8 octobre 2025. Il a demandé que le bureau de l'Autonomie financière/Finances communique les nouvelles informations relatives au rapport des services au début de chaque réunion et prévoie d'intégrer certains

sujets récurrents de l'ordre du jour dans ces communications afin de rendre les réunions plus efficaces et de respecter le temps de chacun.

Ce trimestre, le sous-comité a étudié plusieurs idées, dont des articles récurrents sous forme d'entretiens, des appels aux membres et une campagne de relance du module de contributions récurrentes une fois le projet d'amélioration du BSG terminé.

### **Processus d'approbation du rapport financier trimestriel**

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux de modifier sa composition, sa portée et ses procédures pour y inclure la procédure suivante : « Le rapport financier trimestriel est rédigé par le directeur financier du BSG et le contrôleur de Grapevine et soumis au trésorier du CSG pour vérification et approbation. Une fois approuvé par le trésorier, le directeur financier transfère le rapport au Département des services linguistiques pour qu'il soit traduit. Lorsque les traductions sont prêtes, le directeur financier envoie le rapport à l'affectation de la Conférence pour qu'il soit distribué aux membres de la Conférence. »

### **ARTICLES PROPOSÉS À L'ORDRE DU JOUR (APOJ) DE LA CONFÉRENCE**

Le comité a discuté des articles proposés à l'ordre du jour (APOJ) de la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux suivants :

- *APOJ n° 11* : Le comité a étudié l'article proposé à l'ordre du jour, « Que le BSG et le CSG rendent l'information financière plus accessible grâce à des rapports annuels, des rapports trimestriels et des ressources en ligne », et n'a pris aucune mesure. Le comité a noté que cela serait incompatible avec les inquiétudes relatives à la confidentialité des lettres et ne rentrerait pas dans la portée de la Conférence des Services généraux. Il a déclaré que les rapports trimestriels et annuels existants étaient suffisants; davantage de détails surchargeraient le personnel et la confidentialité doit être préservée. Il a également noté que depuis la 75<sup>e</sup> Conférence des Services généraux, le contenu du rapport avait été approfondi.
- *APOJ n° 73* : Le comité a étudié l'article proposé à l'ordre du jour, « Que soit ajouté à la police actuelle du Fonds de réserve du CSG l'énoncé suivant : "Le CSG peut utiliser le revenu d'investissement du Fonds de réserve, sans dépasser le montant du revenu d'investissement touché lors de l'exercice fiscal précédent, pour répondre à des exigences budgétaires essentielles et non urgentes, mais non pour toute autre dépense autorisée par le CSG". Cet ajout à la politique du Fonds de réserve a pour objectif de supplanter ou rem-

placer toute formule actuelle concernant la démarche de retrait sur le Fonds de réserve », et n'a pris aucune mesure. Le comité a estimé que faire passer une telle politique pourrait empêcher le CSG de s'acquitter de ses responsabilités légales. Il a préféré organiser une séance de la Conférence plus générale sur le thème « réapprovisionner notre Fonds de réserve » plutôt que d'adopter des politiques restrictives.

- *APOJ n° 74* : Le comité a étudié l'article proposé à l'ordre du jour, « Que soit créée une police expliquant que si le solde du Fonds de réserve est inférieur à neuf mois de dépenses d'exploitation pendant 12 mois consécutifs, le Conseil des Services généraux mettra en place un plan à soumettre au Comité des Finances de la Conférence, avec un échéancier pour reconstituer le fonds à neuf mois de dépenses d'exploitation. Cet ajout à la politique du Fonds de réserve a pour objectif de supplanter ou remplacer toute formule actuelle concernant la maintenance du processus et de la procédure pour le Fonds de réserve », et n'a pris aucune mesure. Le comité a estimé que faire passer une telle politique pourrait empêcher le CSG de s'acquitter de ses responsabilités légales. Il a préféré organiser une séance de la Conférence plus générale sur le thème « réapprovisionner notre Fonds de réserve » plutôt que d'adopter des politiques restrictives.
- *APOJ n° 99* : Le comité a convenu de transmettre à la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux l'article proposé à l'ordre du jour, « Proposition d'ajouter le texte suivant à la brochure *L'autonomie financière : Alliance de l'argent et de la spiritualité* à la page 13, immédiatement après les graphiques "Exemples de la contribution d'un groupe aux services AA". "AA Grapevine et La Viña n'acceptent pas de contributions. Ces entités sont financées par la vente d'abonnements, de livres et d'autres articles spéciaux. Lorsque votre groupe discute de la répartition des contributions aux entités de service des AA, pensez à la manière dont il peut soutenir Grapevine et La Viña. L'achat d'abonnements pour votre groupe, de livres, d'abonnements-cadeaux ou d'articles spéciaux constitue une excellente façon de soutenir Grapevine et La Viña." »

### **Politique sur les dépenses communes d'AAWS et du CSG**

Le Comité du Conseil pour les Finances et le Budget a recommandé au Conseil des Services généraux l'adoption de l'Accord sur les services communs d'AAWS et du CSG.

### **Conférence des Services généraux**

Le comité a parlé d'inviter les délégués présidents de comités à assister au week-end du Conseil d'octobre au lieu



de celui de janvier à partir d'octobre 2026. Il a noté l'importance d'avoir des présidents de comités présents lors de l'étude des APOJ et de les inviter en octobre avant le projet pilote sur la répartition équitable de la charge de travail.

Il a convenu de poursuivre la pratique de l'an dernier consistant à inviter uniquement les membres actuels de la Conférence au dîner d'ouverture et à la réunion des AA du dimanche. Il a pris acte des retours reçus, des avantages pour l'unité du groupe, de la prudence sur le plan financier et de la collecte de retours à partir des formulaires d'évaluation de la Conférence de 2026.

## **International**

Le secrétaire membre du personnel a présenté de nouvelles informations au comité concernant la planification de la 29<sup>e</sup> Réunion mondiale des Services. Une réunion virtuelle de lancement a eu lieu avec l'équipe de planification du Portugal pour discuter du comité d'accueil des bénévoles et du dîner de clôture, ainsi que pour communiquer des informations concernant l'hôtel. Début décembre 2025, l'équipe de planification interne commencera ses réunions régulières. Un rapport de progrès sera transmis au comité lors de la réunion du premier trimestre de 2026.

Le comité a clarifié une suggestion d'étendre les rapports du Département des licences et traductions d'AAWS. La demande ne portait pas sur l'extension des rapports, mais suggérait de définir quelles publications listées sur le rapport « 113 langues dans le monde » étaient disponibles pour distribution et où elles pouvaient être obtenues. Il a été établi que le Département du juridique, des licences, de la traduction et de la propriété intellectuelle (LLIP), en collaboration avec le coordonnateur de l'International, serait chargé de répertorier les licences, les publications disponibles et toute demande en cours pour les pays dans lesquels des visites sont prévues.

Le comité a discuté du processus suivi par l'équipe de consultation relative aux déplacements pour la gestion des demandes en personne ou virtuelles, y compris le choix des demandes à faire faciliter par l'affectation de l'International et de celles à confier à la structure internationale locale.

Le comité poursuivra ses discussions pour répondre efficacement aux demandes internationales informelles lors de la réunion du premier trimestre de 2026.

Il a offert des suggestions sur la manière d'informer le Mouvement sur les AA dans le monde, notamment l'extension des Forums territoriaux auxquels participent les

administrateurs universels et des présentations lors de la Conférence des Services généraux, ainsi que l'ajout d'ateliers sur le sujet de ces événements.

## **Congrès internationaux/Forums territoriaux**

### **Congrès international**

Le comité a examiné un rapport de clôture et financier fourni par le consultant du Congrès international de 2025. Le comité a pris note des principales idées, dont les leçons tirées du tout premier programme virtuel et des améliorations nécessaires pour élaborer une stratégie d'envoi de messages d'information publique relatifs aux Alcoolistes anonymes dans le cadre de futurs Congrès. Le consultant au Congrès fournira le rapport financier final, mais ne pense pas qu'il y aura de changements substantiels aux chiffres actuellement rapportés. Le comité a demandé au secrétaire membre du personnel de rédiger des sujets de discussion liés à la réussite financière du Congrès de 2025 pour assurer la cohérence des messages.

Il a examiné et accepté le rapport de progrès fourni par le sous-comité sur l'Inclusion des drapeaux des États souverains au Congrès international. Le sous-comité a accepté d'étendre sa portée pour inclure une discussion sur le format de la cérémonie des drapeaux. Le secrétaire membre du personnel enverra une enquête au Conseil et au personnel du BSG pour avoir des retours. Le secrétaire membre du personnel communiquera les progrès du sous-comité au répondant lorsque le travail sera terminé. Le comité attend avec impatience un rapport de progrès lors de sa réunion du premier trimestre de 2026.

### **Forums territoriaux**

Le comité a examiné un rapport de progrès du sous-comité d'Examen des demandes de renseignements (RFI), notant des mises à jour visant à préciser que les soumissions ne devraient pas être faites par l'intermédiaire de fournisseurs tiers et à clarifier l'utilisation des services civiques pro bono. Le sous-comité poursuivra ses travaux et son examen concernant une courte foire aux questions pour informer les administrateurs territoriaux au début du processus de demande de renseignement et présentera un rapport lors de la réunion du premier trimestre de 2026.

## **Publications**

Le comité a examiné et accepté un projet de graphique expliquant le processus d'examen et de révision de toute modification au *Gros livre en langage clair et simple*; il a accepté le rapport de progrès sur l'élaboration d'un pro-

cessus pour la réception, l'évaluation et la transmission de propositions de modifications au *Gros livre en langage clair et simple*.

Le comité a étudié l'article proposé à l'ordre du jour n° 50, « Révision générale pour apporter des modifications aux histoires de la brochure FP-11, *Le membre des AA face aux médicaments et autres drogues*. » Le comité a convenu de transmettre l'APOJ n° 50 à la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux.

Le comité a étudié l'article proposé à l'ordre du jour, « Il est recommandé que la brochure *Le membre des AA face aux médicaments et autres drogues* (FP-11) soit révisée pour y ajouter du nouveau contenu », et a accepté de le transmettre à la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux.

## Mise en candidature

Après avoir examiné les CV des candidats et mené des entretiens virtuels, le Comité du Conseil pour la Mise en candidature a sélectionné les trois candidats au poste d'administrateur de Classe A (non-alcooliques) qui assisteraient en tant qu'observateurs au week-end du premier trimestre de 2026 du Conseil des Services généraux. Pendant le week-end, les candidats pourront échanger avec les administrateurs, le personnel et les délégués présidents de comité. Le Conseil des Services généraux sélectionnera un candidat qui sera ajouté à la liste des administrateurs pour 2026.

Le comité a recommandé que Grace F. serve comme directrice non-administratrice d'AAWS inc. à la suite de la Conférence des Services généraux de 2026.

## Information publique

Le comité a fait part de son appréciation pour l'ébauche d'une nouvelle carte de service pour les jeunes et proposé que la secrétaire membre du personnel mette ce nouveau document de service à disposition du Mouvement une fois terminé.

Le comité a examiné le projet de vidéos créées par des jeunes et proposé à la secrétaire membre du personnel d'ajouter les vidéos aux YouTube *Shorts* d'AAWS.

Le comité a apprécié l'adaptation des MIP du BSG d'Australie. Il a noté que conformément à la « Politique concernant la représentation par des acteurs de membres des AA ou de membres potentiels des AA dans des vidéos produites par le Conseil des Services généraux ou ses affiliés », la mention « représentation par un acteur » doit être ajoutée à ces vidéos avant leur publication sur les plateformes d'AAWS.

## Traitement et Accessibilité

Le Comité du Conseil pour la Collaboration avec les milieux professionnels/Traitement-Accessibilité a pris note des progrès réalisés sur le projet d'entretiens avec des vétérans et fait des suggestions au secrétaire membre du personnel pour l'ajout de nouveaux contenus sur la page Web. Il s'attend à recevoir un rapport de progrès lors de la réunion du premier trimestre de 2026.

Le comité a reçu la nouvelle révision des *Lignes de conduite des AA sur la transmission du message des AA aux alcooliques sourds* (FMG-13), qui contient des mises à jour du coordonnateur de l'Accessibilité et des suggestions émanant du Mouvement.

## AA World Services

### Aperçu

Depuis le dernier rapport fait au Conseil des Services généraux (CSG) en juillet 2025, le conseil d'administration d'AA World Services (AAWS) s'est réuni à deux reprises :

12 septembre 2025	Séance de planification stratégique d'AAWS, réunion spéciale et réunion directive.
30 octobre 2025	Réunion ordinaire du Conseil d'AAWS et réunion directive.

## Comités d'AAWS

### Comité des Services linguistiques et de la Communication

- Le comité a annoncé que le nouveau mode d'affichage « réunions en ligne » était maintenant disponible sur l'application Meeting Guide : une amélioration importante qui permet aux membres de trouver des réunions virtuelles plus vite et plus facilement.

### Comité des Finances

- Le comité a annoncé la nomination de Nick S. au poste de coordonnateur de l'Autonomie financière/Finances. Nick dirigera les communications concernant l'autonomie financière et les initiatives relatives aux contributions récurrentes, coordonnera l'envoi de messages et de visuels pour l'ensemble des départements et fera régulièrement rapport au sous-comité de l'Autonomie financière.

### Comité de l'Audit interne

- Amélioration continue de la liste complète des politiques d'AAWS incluses dans les politiques corporatives pour assurer l'adéquation des procédures du Conseil avec celles du Bureau.

- Confirmation des plans de révision annuelle du formulaire 990 de l'IRS pour l'organisation avant la date limite de soumission du 15 novembre.

### Comité de Mise en candidature

- Le comité a déclaré avoir présenté un candidat pour les postes d'administrateur des Services généraux et de directeur non administrateur.

### Comité de l'Édition

- Le comité a annoncé avoir terminé la version anglaise de la vidéo des Douze Concepts au 30 octobre 2025. Les versions française et espagnole suivront.
- Le Département des communications coordonnera un lancement de toutes les versions sur l'application Meeting Guide, la page « Quoi de neuf », Box 4-5-9 et AA.org.

### Comité des Services et des Technologies

Le comité a déclaré poursuivre ses efforts d'amélioration de l'intégrité des données sur les différents systèmes. L'équipe nettoie les dossiers des groupes et contacts et automatise la connexion entre NetSuite et Campaign Monitor pour réduire les erreurs manuelles et améliorer la précision des données.

Le comité a insisté sur l'importance de la gestion des données et rappelé aux serviteurs de confiance ayant un accès à Fellowship Connection en lecture seule de réviser les fichiers et de signaler les mises à jour. Ces efforts permettent d'assurer la précision, la cohérence et la fiabilité des informations utilisées pour les communications et le service.

## RECOMMANDATIONS APPROUVÉES PAR LE CONSEIL D'AAWS — 30 OCTOBRE 2025

### Comité des Finances

- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le formulaire 990 de l'IRS soit transmis au Conseil des Services généraux.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités du Fonds international des publications, pour la période se terminant le 30 septembre 2025, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Le Comité des Finances d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport d'activités relatives au Fonds pour la Réunion mondiale des Services, pour la période se terminant le 30 septembre 2025, soit transmis au Comité du Conseil pour l'International.
- Le comité des Finances d'AAWS a recommandé que l'affectation de l'Autonomie financière/Finances transmette des communications mensuelles aux membres de la Conférence, en collaboration avec le

trésorier d'AAWS, le président du Conseil des Services généraux et le directeur général, et que des mises à jour périodiques soient transmises au sous-comité de l'Autonomie financière d'AAWS.

### Comité des Services linguistiques et de la Communication

- Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que le rapport du troisième trimestre de 2025 portant sur LinkedIn soit transmis au Comité du Conseil pour la Collaboration avec les milieux professionnels/Traitement-Accessibilité.
- Le Comité des Services linguistiques et de la Communication d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS que les rapports du troisième trimestre de 2025 portant sur le site Web, l'application Meeting Guide, YouTube, Google Ads, les profils d'entreprise en ligne et le balado soient transmis au Comité du Conseil pour l'Information publique.

### Comité de l'Audit interne

- Le Comité de l'Audit interne a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter le rapport annuel sur les ressources humaines de 2024, qui a été révisé.
- Le Comité de l'Audit interne a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter le document des Finances sur la notion de responsabilité, d'imputabilité, de consultation et d'information daté du 30 octobre 2025.

### Comité de l'Édition

- Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'approuver une réduction du prix du *Livre de l'amitié : 90 ans à partager l'amour et le service*, qui se vendrait désormais à 15 \$ US. Il conviendrait d'informer les Bureaux centraux et les Intergroupes du nouveau prix, qui serait appliqué 90 jours après avis.
- Le Comité de l'Édition d'AAWS a recommandé au Conseil d'AAWS d'aller de l'avant avec l'offre combinée pour le Nouvel An qui associe le *Gros Livre en langage clair et simple* et l'édition reliée des *Alcooliques anonymes* (anglais, français ou espagnol) en offrant un rabais de 1 \$ US par rapport au prix de liste combiné des deux livres.
- Le Comité de l'Édition a recommandé au Conseil d'AAWS d'accepter les rapports d'autorisation de réimpression pour juillet, août et septembre 2025 transmis par l'administrateur de la propriété intellectuelle.

### Réunion directive

Lors de sa **réunion directive**, le Conseil est arrivé à un consensus et a approuvé deux motions supplémentaires, qu'il a ratifiées à la reprise de la séance ordinaire :

- Le Conseil d'AAWS a adopté la politique de compensation décrite dans le *Manuel de l'employé d'AAWS*, telle que corrigée.
- Le Conseil d'AAWS a autorisé le directeur général à acheter une application et y a alloué 30 000 \$ au titre de la diligence raisonnable.

## Articles proposés à l'ordre du jour

Le Conseil d'AAWS s'est vu attribuer 21 articles proposés à l'ordre du jour (APOJ) pour examen pour la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux (CSG). Aucun de ces articles n'a été transféré directement à la CSG, mais un APOJ a été transmis au Comité du Conseil pour les Publications pour un examen plus approfondi.

Plusieurs articles ont en outre été inscrits pour un suivi interne par le Département de l'édition, la planification stratégique d'AAWS et le sous-comité des Publications pour la Cinquième édition du Gros Livre. Une liste complète des APOJ et de leurs dispositions est fournie ci-après pour référence.

### APOJ n° 10

Que le BSG amorce le processus d'ajouter des codes QR (renvoyant à aa.org) sur toutes les publications, qu'il s'agisse de nouvelles publications ou de rééditions.

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Projet pilote déjà approuvé par AAWS pour 2025 sur 13 brochures faisant l'objet d'une forte demande.

### APOJ n° 26

Il est proposé que la Conférence des Services généraux adopte l'énoncé suivant comme description officielle du Bureau des Services généraux, à utiliser dans toutes les publications et sur les plateformes numériques, sous réserve des ressources et du temps disponibles :

« *Le Bureau des Services généraux des Alcooliques anonymes pour l'Amérique du Nord est situé à New York. Il est soutenu par les membres des AA. Sa mission est d'aider l'organisation — ses membres, ses groupes, ses comités de sensibilisation et ses administrateurs — dans leurs efforts pour remplir le but premier des AA : transmettre le message de rétablissement à la communauté élargie et à l'alcoolique qui souffre encore.* »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** N'est pas pertinent comme article de la Conférence; relève de la planification stratégique/des communications d'AAWS.

### APOJ n° 28

Qu'un examen approfondi soit entrepris afin de vérifier et d'actualiser les références croisées de nos publications dans le livre *Réflexions quotidiennes*.

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Question opérationnelle/éditoriale relevant de l'Édition.

### APOJ n° 30

Qu'un examen approfondi soit entrepris afin de vérifier et d'actualiser les références croisées de nos publications dans le livre *Réflexions de Bill*.

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Question opérationnelle/éditoriale relevant de l'Édition.

### APOJ n° 32

« Motion pour que les graphiques et la mise en page de l'édition reliée du livre *Les Alcooliques anonymes* (communément appelé le "Gros Livre") soient revus pour une présentation plus simple et sobre. Grâce à ce changement, le livre répondrait davantage aux principes d'anonymat, d'humilité et de simplicité de notre Mouvement. Cette modification s'appliquera à toutes les impressions futures de l'édition reliée. »

**Mesure :** Aucune (voir quatrième édition).

**Raisons :** Le Conseil a précédemment décidé de ne pas changer la couverture pour la quatrième édition; les retours seront transmis au sous-comité des Publications pour la cinquième édition.

### APOJ n° 35

« Une appli des AA avec accès à l'ensemble des publications ou l'achat d'une appli existante "Everything AA" ("Tout AA"). »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Relève du Bureau des Services généraux.

### APOJ n° 39

« Modifier le titre et le texte de la carte de réunions ouvertes et fermées (FF-17) pour les réunions ouvertes. Changer le titre pour "Carte du but premier pour les réunions ouvertes et fermées". Dans le texte, remplacer "aux problèmes reliés à l'alcoolisme" par "aux problèmes reliés au rétablissement de l'alcoolisme". »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Conflits avec les publications existantes; pas de besoin manifeste.



---

**APOJ n° 41**

« Envisager une demande visant à adopter un modèle avec abonnement pour les publications actuellement disponibles gratuitement sur aa.org. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Relève du Bureau et d'AAWS; conséquences importantes sur les systèmes, les finances et la commercialisation des produits.

---

**APOJ n° 52**

« Qu'une version reliée des *Réflexions quotidiennes* soit créée. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Les décisions concernant les formats relèvent du Bureau et d'AAWS.

---

**APOJ n° 55**

« Aucune photo montrant des personnes, point final. Je vois des photos, untel a fait un excellent travail, regardez qui j'ai trouvé, on s'est bien amusés, tout va bien. Nous avons une maladie, les gens s'enivrent, et ces photos pourraient leur causer du tort, à ces personnes voire aux AA dans leur ensemble. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Question locale (utilisation de Facebook au sein d'un District).

---

**APOJ n° 57**

« Qu'AAWS arrête d'imprimer la version reliée du livre *Les Alcooliques anonymes* avec une couverture laminée et cartonnée rigide aux couleurs vives qui indique le titre en grandes lettres en gras et soit, (a) revenir à une impression du livre avec une jaquette séparée, une couverture rigide simple, des couleurs sobres, et le titre imprimé de façon discrète au dos du livre et/ou sur la couverture, ou (b) ne pas utiliser de jaquette, mais utiliser une couverture rigide simple, des couleurs sobres et le titre imprimé de façon discrète au dos du livre et/ou sur la couverture, avec le choix entre les options (a) et (b), et que l'échéancier et la mise en œuvre de cette motion soient laissés à la direction du BSG ou du conseil d'administration. »

**Mesure :** Aucune (voir quatrième édition).

**Raisons :** Le Conseil a précédemment décidé de ne pas changer la couverture pour la quatrième édition; les retours seront officiellement transmis au sous-comité des Publications pour la cinquième édition.

---

---

**APOJ n° 59**

« La Région 20 (Nord de l'Illinois) demande que la reliure (première et quatrième de couverture, dos) de notre livre *Les Alcooliques anonymes* (Le Gros Livre) revienne à une reliure simple en bleu avec des lettres gaufrées (*Les Alcooliques anonymes*) de la même couleur, pour la version avec couverture rigide, avec ou sans la jaquette. »

**Mesure :** Aucune (voir quatrième édition).

**Raisons :** Le Conseil a précédemment décidé de ne pas changer la couverture pour la quatrième édition; les retours seront officiellement transmis au sous-comité des Publications pour la cinquième édition.

---

**APOJ n°61**

« Qu'AAWS envisage de proposer à l'achat des jetons/médallions d'abstinence par l'entremise du Bureau des Services généraux. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** La pratique de longue date est de ne pas vendre de jetons.

---

**APOJ n° 62**

« Que le passage suivant de la brochure *Questions et réponses sur le parrainage* (FP-15) : "Il veille à ce que le nouveau connaisse les publications des AA, tout particulièrement le Gros Livre, *Les Douze Étapes et les Douze Traditions*, notre magazine *Grapevine*, *Réflexions de Bill*, *Vivre... sans alcool!* et les brochures appropriées" soit modifié pour inclure la publication de *Grapevine Le langage du cœur*. »

**Mesure :** Transférer au Comité du Conseil pour les Publications.

**Raisons :** Les modifications de contenu/de listes doivent être examinées par le Comité du Conseil pour les Publications et ne représentent pas une question de politique du niveau de la Conférence pour AAWS.

---

**APOJ n° 63**

« Que le Bureau des Services généraux vende les livres *Transmets-le* et *Le Dr Bob et les pionniers* en format audio partout où sont disponibles des livres audio. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Déjà mis à jour.

---

#### APOJ n° 65

« Lors d'une récente lecture de la brochure *Questions et réponses sur le parrainage*, j'y ai trouvé le mot "endoctrinement" (dans la version anglaise) lorsque l'on parle de programmes de traitement en dehors du programme des Alcooliques anonymes. Cela m'a semblé être un jugement non intentionnel. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Déjà mis à jour.

#### APOJ n° 66

« Que le Conseil des Services généraux envisage d'élargir le jeu de données disponible sur l'application Meeting Guide pour inclure des identifiants uniques standardisés (clés primaires) et les métadonnées pertinentes qui permettraient l'intégration avec la plateforme NetSuite, afin d'obtenir une gestion unifiée des données et une uniformité des systèmes numériques des AA. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Contraindre l'alignement des sources de données locales et autonomes dépasse notre autorité.

#### APOJ n° 69

« Que le *Le Manuel du Service chez les AA et les Douze Concepts des Services mondiaux* (FBM-31), ci-après dénommé le *Manuel du Service*, soit inclus, gratuitement, dans la pochette du représentant auprès des Services généraux (RSG) et du représentant du District auprès de la Région (RDR). »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Décision antérieure de réduction des coûts; le PDF est disponible gratuitement; les Régions gèrent l'offre de façon variable.

#### APOJ n° 83

« Que les affectations du Bureau des Services généraux préparent, dès que raisonnablement possible, et tiennent à jour un document retraçant l'historique des révisions pour chaque manuel et pochette de comité lorsque des modifications sont apportées, et que ce document soit accessible sur aa.org. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Pas de cas d'utilisation claire; importante charge de traduction/d'entretien dans les trois langues; pas de besoin manifeste.

#### APOJ n° 89

« Le District 6 de la Région 92 (Est de Washington), propose de réviser le livret FB-28, *Les AA pour l'alcoolique plus âgé*, car il est trop volumineux pour tenir dans les présentoirs de brochures des groupes locaux, des comités et des communautés professionnelles. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Le format plus large utilisé aide à la lisibilité; les questions de format relèvent du Bureau et d'AAWS.

#### APOJ n° 105

« Que la Conférence des Services généraux recommande à Alcoholics Anonymous World Services de créer et de distribuer *Le Manuel du Service chez les AA et les Douze Concepts des Services mondiaux* en format audio. »

**Mesure :** Aucune.

**Raisons :** Relève du Bureau et d'AAWS; les mises à jour fréquentes compliquent la production de documents audio. La réponse notera qu'une version audio des Concepts est déjà disponible.

### AA Grapevine

#### Croissance des abonnements au sein de l'application (+17 %)

APP STORE D'APPLE		GOOGLE PLAY	
Actuellement	7 280	Actuellement	1 253
1 <sup>er</sup> juillet	6 240	1 <sup>er</sup> juillet	1 073

#### Revenus de l'application sur Apple et Google jusqu'à présent

PAIEMENTS SUR APPLICATION MOBILE			
	Google	Apple	Total des paiements par année
2023	9 169 \$	—	9 169 \$
2024	24 770 \$	175 071 \$	199 841 \$
2025	15 319 \$	97 834 \$	212 240 \$
<b>Total des paiements</b>			<b>421 250 \$</b>

Les paiements versés à Grapevine via Apple et Google excèdent à présent l'investissement original de 400 000 \$ réalisé par le CSG pour l'application en 2023.

#### Total des abonnements (papier, numérique, applications)

**Grapevine :** 58 700 contre 58 508 pour les prévisions révisées (+192)

**La Viña :** 8 036 contre 8 472 pour les prévisions révisées (-436)

Réduction du coût des campagnes de renouvellement par courrier

Nous envoyons actuellement neuf campagnes par an aux abonnés. Ce nombre sera réduit à quatre, incluant un courrier envoyé si un abonnement expire. Ces efforts seront remplacés par des communications électroniques. Cela représentera une économie d'environ 41 000 \$ par an. Nous devons surveiller les effets de ce changement sur les renouvellements en 2026.

Ventes d'abonnements au Grapevine et à La Viña par les Intergroupes, les Régions et les Bureaux centraux

Le Conseil a approuvé une proposition de partenariat entre Grapevine inc. et les Intergroupes, Bureaux centraux et bureaux régionaux dans le but de vendre des abonnements aux magazines Grapevine et La Viña directement au Mouvement; ce partenariat assurera un flux de revenus supplémentaire aux bureaux tout en facilitant aux membres l'accès aux magazines. Les Intergroupes et Bureaux centraux recevront des commissions de 10 %.

Médias numériques

Mise à jour des produits numériques de Grapevine

	Oct-25	Juil-25	Oct-24	Croissance annuelle en %
Abonnés à l'application GV	7 331	6 876	6 020	22
Abonnés au GV avec accès à l'application	17 058	16 469	14 337	19
Abonnés à l'application LV	398	430	253	57
Abonnés à LV avec accès à l'application	646	671	435	48
Téléchargements de balados de Grapevine	1 290 358	1 208 600	980 000	31
Abonnés à GV sur Instagram	15 371	14 821	13 094	17
Abonnés à LV sur Instagram	2 171	2 191	1 830	18
Abonnés à la chaîne YouTube	16 500	16 000	14 300	15

Livres

**Ventes directes :** Avec toute notre gratitude pour notre Département de l'édition numérique et North Studios, le 1<sup>er</sup> novembre 2025, nous avons lancé les nouveaux rabais de quantité sur les livres. Ces rabais sont les suivants :

- 1 à 4 livres, pas de rabais
- 5 à 9 livres, rabais de 0,50 \$ sur chaque livre
- 10 à 19 livres, rabais de 1 \$ sur chaque livre
- 20 à 29 livres, rabais de 2 \$ sur chaque livre
- 30 livres ou plus, rabais de 3 \$ sur chaque livre

Les rabais sont par commande et incluent les ventes de titres uniques et les ventes de plusieurs titres combinés.

Les revenus liés au contenu des livres sont de 821 305 \$, soit 2 707 \$ de moins que le budget révisé. La combinaison de nouveaux rabais et de l'offre de livraison gratuite, prenant effet au 1<sup>er</sup> novembre, devrait effacer une bonne part de ce déficit.

Ventes

- Ventes annuelles cumulées nettes de 2025 : 122 079 \$
- Ventes annuelles cumulées nettes de 2024 : 158 609 \$
- Déficit cumulé de GV inférieur de 23 % par rapport à 2024

Le troisième trimestre est solide comparé à 2024, avec une hausse d'environ 4 000 \$.

- Ventes nettes totales pour le troisième trimestre de 2025 : 46 085 \$
- 36 447 \$ (format imprimé), 6 764 \$ (livres numériques), 2 872 \$ (livres audio)
- Meilleure vente du troisième trimestre de 2025 : *La prochaine frontière* (version anglaise), 9 665 \$ (1 238 vendus)
- Ventes nettes totales pour le troisième trimestre de 2024 : 42 384 \$
- 33 916 \$ (format imprimé), 6 136 \$ (livres numériques), 2 331 \$ (livres audio)
- Meilleure vente du troisième trimestre de 2024 : *La sobriété émotive* (version anglaise), 5 795 \$ (901 vendus)

Nouvelles

**Conversion de Darwin** prévue de novembre 2025 à janvier 2026. Grapevine, Darwin, North Studios et Treeline collaborent pour une transition aussi fluide que possible.

**Carte de vœux :** boîtes vendues à ce jour, Grapevine : 573, LV : 32, pour un revenu de 21 780 \$.

**Rapport de la trésorière/du comité pour les Finances et du Budget :** rapport présenté par Gail P., trésorière, et Donna C., contrôlease. Donna a communiqué que dans l'ensemble, AA Grapevine inc. avait enregistré une importante amélioration par rapport à 2024 et que cela reflétait le travail réalisé par tous. Elle a constaté que les remboursements du Fonds médical post-retraite n'avaient pas été versés depuis 2020. AAWS remboursera environ 158 000 \$ à Grapevine.

Faits saillants du personnel

**Grapevine Éditorial :** Jon W., rédacteur en chef, a présenté son rapport, mettant en avant les derniers récits de membres athées et agnostiques ainsi que les appels aux soumissions pour One Big Tent et les appels aux candidatures pour le Conseil. Le numéro de septembre mettait

l’accent sur la gratitude, tandis que celui d’octobre examinait comment la technologie était utilisée pour transmettre le message, avec des entretiens et des promotions du Congrès de 2025. Novembre célébrait les premiers temps des AA et l’anniversaire de *Vivre... sans alcool!*. Le numéro de décembre, en cours d’impression, se concentre sur la sobriété pendant les fêtes et sur les communautés éloignées. Les numéros de janvier et février sont en cours de production et le travail continue pour le livre de la gratitude du printemps 2026 et les entretiens de balados connexes.

**La Viña Éditorial :** Paola M., éditrice de *La Viña*, a présenté son rapport. Les ateliers mensuels ont été dynamisés par les conférenciers. De nouveaux efforts de sensibilisation sont explorés, comme une nouvelle chaîne WhatsApp. Deux nouveaux livres sont en cours d’élaboration. Le 30<sup>e</sup> anniversaire de *La Viña* approche, avec des demandes de réimpression commémorative du premier numéro. Parmi les événements de sensibilisation, on

note des congrès et forums en Arkansas, au Nouveau-Mexique et en Californie.

**Licences :** Kimberly L., gestionnaire du bureau, a présenté son rapport. Elle a mis en avant les modifications apportées à la politique relative aux licences. Le Conseil a approuvé la présentation de ces changements pour discussion au Conseil des Services généraux. Un examen juridique et un processus de lancement auront lieu après discussion avec le CSG.

**Édition numérique :** Niurka M., responsable de l’édition numérique, a présenté son rapport. Les mises à jour du site Web comprennent l’ajout d’une nouvelle case à cocher « abonnement de groupe » pour empêcher que les commandes de gros volumes soient automatiquement renouvelées. Cette amélioration résout un problème persistant de facturation des clients. Un nouveau calculateur de rabais progressifs pour les commandes de livres est en cours de développement et devrait être lancé en novembre. Cela rendra les prix des commandes de gros

**Grapevine : rapport financier du cumul annuel jusqu’en septembre**

	Cumul annuel réel de septembre 2025	Cumul annuel du budget en septembre 2025	Variation entre le cumul annuel réel de septembre et le cumul annuel du budget pour septembre	Cumul annuel réel de septembre 2024	Variation entre septembre 2025 et septembre 2024
<b>CIRCULATION</b>					
Circulation du magazine GV	41 643	41 384	259	45 492	(3 849)
GV complet	5 582	5 732	(150)	5 454	128
GV en ligne	4 145	3 692	453	2 987	1 158
Appli GV	7 331	7 700	(369)	5 330	2 001
<b>Total de la circulation</b>	<b>58 701</b>	<b>58 508</b>	<b>193</b>	<b>59 263</b>	<b>(563)</b>
<b>ACTIVITÉ FINANCIÈRE</b>					
Marge brute sur abonnements/appli	847 519	813 347	34 172	685 385	162 134
Marge brute : livres et autres articles	525 304	526 241	(937)	576 288	(50 984)
<b>Marge brute</b>	<b>1 372 823 \$</b>	<b>1 339 588 \$</b>	<b>33 235 \$</b>	<b>1 261 673 \$</b>	<b>111 150 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>					
Éditoriales	360 104	357 848	2 256	491 353	(131 249)
Circulation et commerciales	1 074 119	1 050 184	23 935	1 175 497	(101 378)
Générales et administratives	245 118	238 103	7 015	214 352	30 766
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 679 341</b>	<b>1 646 135</b>	<b>33 206</b>	<b>1 881 202</b>	<b>(201 862)</b>
Intérêts perçus sur le Fonds de réserve	6 750	6 750	-	7 200	(450)
<b>REVENU NET (DÉFICIT)</b>	<b>(299 768 \$)</b>	<b>(299 797 \$)</b>	<b>29 \$</b>	<b>(612 329 \$)</b>	<b>312 562 \$</b>



volumes plus simples, plus clairs et plus efficaces pour les clients.

**Service client :** Sonia D., responsable du service client, a présenté son rapport. Les prochains mois, l’équipe se concentrera sur la transition vers un nouveau système de traitement. Participation au ICOAA (Inter groupe/ Bureau central des Alcooliques anonymes), où les représentants des Inter groupes ont exprimé leur gratitude pour la mise en place de meilleurs rabais pour les commandes de gros volumes, et collaboration avec une Région pour l’achat de 554 chèques-cadeaux.

**Calendrier des efforts de sensibilisation :** Kimberly L., gestionnaire du bureau, a présenté son rapport. La sensibilisation auprès des jeunes chez les Alcooliques anonymes, dans les rassemblements et dans tout événement communautaire, sera une priorité en 2026. Une lettre a été envoyée aux administrateurs territoriaux, leur demandant d’encourager les délégués à nous inviter à au moins un événement auquel nous n’avons pas encore

participé. Malheureusement, nous n’avons reçu aucune réponse. Nous avons demandé que la lettre soit envoyée de nouveau.

*Activité des comités de Grapevine*

**Mise en candidature et Gouvernance :** Teddy B.-W., président, a fait un rapport établissant que nous avons pour l’instant 19 candidats. Les prochaines étapes et dates importantes ont été communiquées.

**Planification de la stratégie et de l’Innovation :** Nikki O., présidente, a présenté une synthèse des idées, des attentes et du calendrier de la planification stratégique. La deuxième partie de la réunion du Conseil comprendra des discussions sur certaines des idées les plus importantes.

**Plan quinquennal :** Au nom de Teresa J., présidente, Chris C. a fait une présentation et demandé au comité de l’examiner attentivement et de signaler tout manque. L’équipe analyse les tendances de l’industrie et les scénarios économiques et réfléchit à la manière dont les ré-

**La Viña : rapport financier du cumul annuel jusqu’en septembre**

	Cumul annuel réel de septembre 2025	Cumul annuel du budget en septembre 2025	Variation entre le cumul annuel réel de septembre et le cumul annuel du budget pour septembre	Cumul annuel réel de septembre 2024	Variation entre septembre 2025 et septembre 2024
<b>CIRCULATION</b>					
Circulation du magazine LV	7 389	7 700	(311)	6 569	820
LV complet	161	199	(38)	109	52
LV en ligne	87	83	4	73	14
Appli LV	398	490	(92)	235	163
<b>Total de la circulation</b>	<b>8 035</b>	<b>8 472</b>	<b>(436)</b>	<b>6 986</b>	<b>1 049</b>
<b>ACTIVITÉ FINANCIÈRE</b>					
Marge brute sur abonnements/appli	36 296	33 553	2 743	17 696	18 600
Marge brute : livres et autres articles	89 705	91 195	(1 490)	60 702	29 003
<b>Marge brute</b>	<b>126 001 \$</b>	<b>124 748 \$</b>	<b>1 253 \$</b>	<b>78 398 \$</b>	<b>47 603 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>					
Éditoriales	214 124	214 647	(523)	238 036	(23 912)
Circulation et commerciales	223 723	216 750	6 973	232 796	(9 073)
Générales et administratives	51 819	56 035	(4 216)	49 267	2 552
<b>Total des dépenses</b>	<b>489 666</b>	<b>487 432</b>	<b>2 234</b>	<b>520 099</b>	<b>(30 432)</b>
<b>Contributions du CSG</b>	<b>363 665 \$</b>	<b>362 684 \$</b>	<b>(982 \$)</b>	<b>441 701 \$</b>	<b>(78 035 \$)</b>
<b>REVENU NET (DÉFICIT)</b>	-	-	-	-	-

sultats de l'enquête et un modèle flexible et évolutif éclaireront la voie à suivre.

#### **Comité ad hoc sur la Sensibilisation à l'application :**

Nikki O., présidente, a présenté son rapport. Le sous-comité s'est de nouveau réuni le 24 octobre et prévoit de reprendre ses réunions bihebdomadaires ordinaires du vendredi. Les mesures de calcul de la performance de l'application ont montré une hausse au troisième trimestre, probablement stimulée par le Congrès international et la Journée des fondateurs. Le groupe a aussi étudié l'utilisation de WhatsApp comme nouveau moyen de sensibilisation pour renforcer l'utilisation de l'application et le nombre d'abonnements.

**Comité de l'Audit :** pas de rapport.

#### **Anciennes affaires**

Résolutions et considérations de la 75<sup>e</sup> Conférence des Services généraux

- Enquête quinquennale d'AA GV : David a présenté les questions de Martha M., déléguée du comité de la Conférence. Un comité ad hoc sera formé avec Nikki, Fredy, Chris, Teddy, Molly et Kimberly.
- Suggestions relatives au manuel : seront étudiées avec Jon W. et présentées à la réunion de décembre.
- Brochure AA Grapevine et La Viña : des suggestions ont été présentées et seront revues à la réunion de janvier.

Examen des politiques : Kimberly travaillera avec David pour assurer que les politiques soient alignées avec AAWS.

- La politique relative aux déplacements et aux dépenses a été approuvée par le Conseil.

#### **Nouvelles affaires**

Les articles proposés à l'ordre du jour de la 76<sup>e</sup> Conférence des Services généraux ont été discutés. Rapport séparé.

La proposition d'élaboration d'un système permettant aux bureaux locaux des AA de vendre des abonnements au Grapevine et à La Viña en échange d'une commission a été discutée et approuvée.

#### **Mesures prises par le Conseil de Grapevine**

Le Conseil a pris les mesures suivantes lors de sa réunion du 13 septembre 2025 :

- Il a approuvé le procès-verbal de juin tel que modifié
- Il a approuvé le rapport de juillet de la trésorière de Grapevine
- Il a approuvé le rapport de juillet de la trésorière de La Viña
- Il a approuvé la proposition de rabais sur les achats de gros volumes de livres

Le Conseil a pris les mesures suivantes lors de sa réunion trimestrielle du 30 octobre 2025 :

- Motion pour approuver le procès-verbal du 31 juillet tel que modifié
- Motion pour approuver les finances d'août de Grapevine
- Motion pour approuver les finances d'août de La Viña
- Motion pour approuver les finances de septembre de Grapevine
- Motion pour approuver les finances de septembre de La Viña
- Motion pour transférer la politique relative aux licences pour considération par le CSG
- Motion pour adopter la politique relative aux déplacements et aux dépenses
- Motion pour approuver la proposition de vente d'abonnements par les bureaux locaux
- Motion pour clore et débiter la réunion directrice (18 h)

**Remarque :** Le Conseil de Grapevine a pris des mesures relatives aux APOJ comme détaillé dans le rapport de Grapevine sur les APOJ de la CSG ci-dessous :

**APOJ n° 49 :** « *Que le Conseil des Services généraux puisse aussi recevoir des contributions de groupes organisés et de comités pour aider à financer les coûts d'impression du magazine international La Viña, qui a toujours été financé par le Conseil des Services généraux comme un service au Mouvement.* »

Le conseil d'administration d'AA Grapevine a attentivement étudié cette requête concernant les contributions à l'impression de La Viña et le comité a choisi de ne pas transmettre cet article à l'ordre du jour pour plusieurs raisons. La proposition manque de clarté sur ce qui constitue un « groupe organisé », posant d'éventuels problèmes relatifs à l'autonomie des groupes. Il introduit également des contributions réservées, ce qui contredit notre tradition d'autonomie financière sans restriction. La proposition n'est pas assez aboutie pour être transmise, mais souligne l'intérêt de la discussion en cours sur le modèle de financement de La Viña sur le long terme.

Le Conseil d'AA Grapevine a discuté du fait que le Comité de Grapevine et La Viña de la Conférence a exprimé la volonté d'étudier différents modèles de financement pour Grapevine inc. et a convenu d'envoyer au Comité de Grapevine et La Viña de la Conférence un article proposé à l'ordre du jour prévoyant qu'AA Grapevine accepte des contributions, ce qui a été secondé et approuvé.

**APOJ n° 68 :** « *Que le Conseil d'AA Grapevine inc. envisage une police de caractère plus grande pour les livres de Grapevine lors de la réimpression.* » (Clarification fournie : les nouveaux titres utilisent déjà une police de caractère plus grande; la proposition concerne uniquement les anciens titres.)

Le conseil d'administration d'AA Grapevine a étudié avec attention cette demande concernant l'élargissement de la police de caractère des livres de Grapevine lors de la réimpression. Après une discussion approfondie, le Conseil d'AA Grapevine a décidé de ne pas prendre de mesure pour le moment. Il a été noté que cette demande représente une modification de format et n'est donc pas du niveau d'un article à l'ordre du jour de la Conférence.

**APOJ n° 72 :** « *Que le Conseil de Grapevine/La Viña publie les livres Le langage du cœur et Les meilleurs articles de Bill en format à gros caractères.* »

Le conseil d'administration d'AA Grapevine a étudié la demande de mise à disposition d'édition en gros caractères de *El lenguaje del corazón* (Le langage du cœur) et de *Lo Mejor de Bill* (Les meilleurs articles de Bill). Après une discussion approfondie, le Conseil d'AA Grapevine a décidé de ne pas prendre de mesure pour le moment. Le Conseil

a expliqué que les deux livres étaient disponibles au format audio et que *Lo Mejor de Bill* était également disponible sous forme de livre électronique. *El lenguaje del corazón* sera adapté au format électronique. Les formats électroniques permettent aux utilisateurs d'ajuster la taille de la police selon leur besoin et représentent, avec les livres audio, une solution accessible et abordable.

**APOJ n° 76 :** « *Supprimer le mot "personnes" du préambule des AA et revenir aux termes "hommes et femmes".* » (Contexte fourni : soumis par un groupe et non par une Région. Raisons : De nombreux groupes continuent de lire la version originale et estiment que cette modification avait des motivations politiques ou a été faite sans retours adéquats du Mouvement.)

Le conseil d'administration d'AA Grapevine a examiné la demande de revenir aux termes « hommes et femmes » dans le préambule, remplaçant le terme « personnes ». Le Conseil d'AA Grapevine a eu une discussion sincère et réfléchie et a décidé d'envoyer cet article au Conseil des Services généraux. Après davantage d'échanges avec le CSG, l'article relatif au préambule a été renvoyé au Conseil d'AA Grapevine inc. Le Conseil d'AA Grapevine inc. discutera de l'APOJ n° 76 lors de sa réunion du premier trimestre de 2026.

Faites-nous parvenir vos commentaires ou vos questions à l'adresse suivante :  
Coordonnatrice du personnel, Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163